**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS - FAP**

SELEÇÃO PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT – DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES EM REDES 5G PRIVADAS - 2022

**Introdução**

ORIENTAÇÕES GERAIS

1. Este formulário – FORMS – destina-se à apresentação de propostas à Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP, visando concorrer a SELEÇÃO PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT – DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES EM REDES 5G PRIVADAS.
2. É recomendável a leitura do Edital, disponível em http://www.finep.gov.br/chamadas-publicas
3. Para selecionar cada seção do Formulário, clique na aba correspondente.
4. Todos os campos são obrigatórios (excetos os que estejam com o seguinte texto: "opcional").
5. Ao lado de cada campo constam instruções para o preenchimento, disponíveis ao passar o ponteiro do mouse sobre o botão "?". Recomenda-se atentar para o limite máximo de caracteres permitido em cada campo.
6. A qualquer momento durante o preenchimento, é possível clicar no botão "Validar" para verificar quais ajustes ainda necessitam ser realizados no preenchimento. Os campos a corrigir ou por preencher estarão evidenciados por uma borda vermelha, ou serão sinalizados com um ponto de exclamação em vermelho (!), à esquerda do campo.
7. O formulário permite o salvamento parcial. Assim, salve a sua proposta regularmente, clicando no botão SALVAR (borda superior do formulário), para evitar perda de dados inseridos, inclusive dos documentos anexados.
8. A proposta somente será conhecida pela FINEP após seu envio, o qual deve ser realizado através do botão "Enviar" na parte superior da tela.
9. A Proponente deve observar o prazo limite para envio da proposta. Assim, recomenda-se que o envio eletrônico seja realizado com antecedência em relação aos prazos (dia e hora) estabelecidos.
10. Uma vez enviada à FINEP, não é mais possível editar a proposta. Conforme item 7.8 do edital, havendo propostas materialmente similares encaminhadas pela mesma proponente, prevalecerá a de data e hora mais recente para fins de análise
11. Após o envio da proposta, guarde o número do protocolo de envio eletrônico, e clique em “Exportar PDF” (menu superior) para gerar uma cópia digital da proposta enviada, para arquivo das Instituições Partícipes.
12. A Finep não se responsabiliza por eventuais erros de preenchimento do formulário.

**Dados Cadastrais**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. Essas informações são necessárias para compor o Plano de Trabalho, documento integrante dos instrumentos contratuais, e que resume os principais elementos cadastrais, técnicos e financeiros dos projetos apoiados, constituindo-se em referência básica para o acompanhamento de sua execução. O arranjo institucional deve estar de acordo com o que estabelece o edital da SELEÇÃO PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT – DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES EM REDES 5G PRIVADAS.
2. Os partícipes devem, necessariamente, dispor de CNPJ próprio. Caso seja(m) unidade(s) sem personalidade jurídica própria, deve(m) informar, nos campos correspondentes, os dados das Instituições ou das pessoas jurídicas à(s) qual(is) esteja(m) vinculado(s).
3. As instituições partícipes da proposta podem desempenhar as seguintes funções:
   1. Instituição Executora (principal): Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT).
   2. Instituição(ões) Co-Executora(s): Demais ICTs que auxiliarão a execução do projeto e que tenham, em seus objetivos institucionais, atividades compatíveis com o projeto proposto.
   3. Instituição Proponente / Convenente: instituição responsável pela execução gerencial e financeira do projeto. As ICTs públicas deverão, preferencialmente, apresentar proposta em parceria com instituição de apoio a qual atuará, obrigatoriamente, como convenente.
4. O projeto só admite uma Proponente / Convenente e uma Executora (principal).
5. O formulário não importa dados cadastrais das bases da FINEP, dos Correios, ou das tabelas de referência oficiais sobre atividade econômica. Assim, recomenda-se especial atenção na inserção dos dados cadastrais, visando evitar problemas no contato entre a FINEP e as instituições partícipes na fase de análise e, caso a proposta seja aprovada, no processo de contratação.
6. É obrigatório o cadastro de, pelo menos, um representante legal (preferencialmente o dirigente máximo efetivo) para cada partícipe.
7. Para a Instituição Executora Principal e para cada Co-executora, obrigatoriamente, deverá ser cadastrado um Coordenador, o qual será responsável pela gestão técnica do projeto naquela instituição.
8. O Coordenador deverá pertencer ao quadro efetivo da instituição partícipe e ter disponibilidade compatível com a função ao longo de todo o prazo de execução do projeto.
9. É necessário apontar a Instituição Credenciada junto ao Comitê da Área de Tecnologia da Informação (CATI), com a mesma redação da lista constante no link [https://inovacaodigital.mcti.gov.br/ComiteTiCati/instituicoesCredenciadas](https://inovacaodigital.mcti.gov.br/ComiteTiCati/instituicoesCredenciadas" \t "https://forms.finep.gov.br/forms/externo/privado/_blank).
10. Conforme item 6.1.2 do edital, será considerada apenas uma proposta por ICT pública ou privada dotada de personalidade jurídica própria (ex. universidades). Assim, é vedada a apresentação de proposta por seus órgãos (ex. filiais, faculdades, departamentos, outras unidades vinculadas etc.).
11. Como o CATI contém em seu cadastro, em vários casos, filiais, unidades, departamentos, faculdades e laboratórios, a identificação da(s) instituição(ões) credenciada(s) no CATI vinculada(s) à partícipe deve ser feita no fim do cadastro de cada partícipe, em campo específico para este fim.
12. mail a ser enviada comunicação dos resultados:

A avaliação individual de cada etapa da Seleção será enviada para o e-mail indicado nesse campo. Atenção, pois o e-mail não poderá ser alterado ao longo do processo de avaliação de mérito.

|  |
| --- |
|  |

DADOS BÁSICOS  
Participação no Projeto:

(Proponente / Executor, Proponente, Executor, Coexecutor, Interveniente)

Indique a participação no projeto.

|  |
| --- |
| Convenente (Proponente) / Executor  Convenente (Proponente): Fade  Executor: Ufpe  Interveniente: ? |

Razão Social:

Inserir o Nome Empresarial conforme consta no Contrato/Estatuto Social ou na Certidão Simplificada da Junta Comercial (150 caracteres).

|  |
| --- |
|  |

Sigla (ou nome fantasia):

Inserir o nome pelo qual a Instituição / Empresa é conhecida no mercado (150 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

CNPJ:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Códigos do SIAFI - UG (opcional): |  |  |
| Códigos do SIAFI - Gestão (opcional): | |  |

Foro da Instituição:

|  |
| --- |
|  |

Registro na Junta Comercial ou no RCPJ:

|  |
| --- |
|  |

Data do Registro:

|  |
| --- |
|  |

Data da Constituição:

|  |
| --- |
|  |

Endereço:

|  |
| --- |
|  |

Bairro:

|  |
| --- |
|  |

Estado:

|  |
| --- |
|  |

Município:

|  |
| --- |
|  |

Cep:

|  |
| --- |
|  |

Caixa Postal (opcional):

|  |
| --- |
|  |

Página eletrônica (site) (opcional):

|  |
| --- |
|  |

Faturamento em 2019 (em Reais):

|  |
| --- |
|  |

Capital Social Atualizado (em Reais):

|  |
| --- |
|  |

Número de empregados:

|  |
| --- |
|  |

Natureza Jurídica:

|  |
| --- |
|  |

Atividade Econômica Predominante (baseado no CNAE):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P/ Executor   |  | | --- | | Classe: 85.32-5 - Educação superior - graduação e pós-graduação | |  | | Subclasse: 8532-5/00 - Educação superior - graduação e pós-graduação   |  | | --- | | P/ Proponente  Seção: P - EDUCAÇÃO | |  | | Divisão: 85 - EDUCAÇÃO | |  | | Grupo: 85.5 - Atividades de apoio à educação | |  | | Classe: 85.50-3 - Atividades de apoio à educação | |  | | Subclasse: 8550-3/02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares | | |

A instituição credenciada no CATI é vinculada a esta ICT?

Sim?

Não?

À execução da fundação de Apoio (quando existente), todas as partiícipes devem identificar a(s) instituição(ões) credenciada(s) no CATI.

RESPONSÁVEL

CNPJ:

|  |
| --- |
|  |

Nome:

|  |
| --- |
|  |

CPF:

|  |
| --- |
|  |

Endereço:

|  |
| --- |
|  |

Cep:

|  |
| --- |
|  |

Bairro:

|  |
| --- |
|  |

Estado:

|  |
| --- |
|  |

Município:

|  |
| --- |
|  |

Identidade:

|  |
| --- |
|  |

Órgão Expedidor:

|  |
| --- |
|  |

Data de Expedição:

|  |
| --- |
|  |

Cargo Ocupado:

|  |
| --- |
|  |

E-mail:

|  |
| --- |
|  |

Telefone:

|  |
| --- |
|  |

Data de Vínculo:

|  |
| --- |
|  |

Tipo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Contato | | Coordenador | | Dirigente | | |

**Dados Institucionais**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Essas informações destinam-se a caracterizar a expertise das instituições partícipes, com ênfase nos últimos 5 anos e no tema central da proposta.

Antecedentes (5600 caracteres com espaços):

Descrever os antecedentes do problema a ser tratado, relatando os esforços já realizados ou em curso, pela(s) executora(s) para resolvê-los. Quando existente, relatar o histórico das atividades de parceria entre as instituições partícipes..

|  |
| --- |
|  |

Infraestrutura Física do executor, coexecutora(s), o último se houver  (5600 caracteres com espaços):

Informar as principais instalações e equipamentos disponíveis nas instituições partícipes, a serem diretamente utilizados no desenvolvimento das atividades relacionadas com a proposta, destacando suas atuais condições.

|  |
| --- |
|  |

Experiência Técnica do executor, coexecutora(s), o último se houver (5600 caracteres com espaços):

Informar, para todas as Instituições os resultados mais relevantes em PD&I relacionados ao tema da proposta, no que se refere, ao desenvolvimento de produtos ou processos, obtenção de patentes, transferência de resultados ou prestação de serviços ao setor produtivo.

|  |
| --- |
|  |

Formação de Recursos Humanos  (5600 caracteres com espaços):

Relacionar, para todas as Instituições participantes e Equipe Executora do projeto, os principais programas de pós-graduação em áreas de conhecimento correlatas ao tema da proposta, especificando os níveis de formação e respectivas classificações da CAPES.

|  |
| --- |
|  |

Produção de C&T (5600 caracteres com espaços):

Apresentar, para todas as Instituições partícipes, o resumo dos principais projetos de pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico e inovação, relacionados ao tema da proposta, informando os respectivos montantes, fontes de recursos, e agências de fomento.

|  |
| --- |
|  |

Atividades de Extensão (5600 caracteres com espaços):

Histórico de atividades de extensão empreendidas pela(s) ICT(s) partícipes, no uso de suas estruturas, competências e qualificações, humanas, físicas, técnicas, laboratoriais e outras afins.

|  |
| --- |
|  |

Justificativa da participação das instituições no projeto (5600 caracteres com espaços):

Justificar sua participação, indicando seus interesses nos resultados da proposta, bem como sua contribuição com a execução.

|  |
| --- |
|  |

**Projeto**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Essa seção destina-se a apresentar o Plano de Trabalho proposto. Em síntese, visa: definir o objeto da proposta; orientar sua execução; delimitar as formas de atingir o objetivo pretendido; e apresentar as razões e justificativas para o plano de trabalho, de modo a demonstrar a legitimidade das escolhas como a melhor forma de atender aos interesses públicos buscados.

Título do Projeto (150 caracteres):

Adotar título que resuma o objetivo geral do projeto.

|  |
| --- |
|  |

Sigla do Projeto (10 caracteres):

Adotar uma sigla que facilite a identificação do projeto.

|  |
| --- |
|  |

Prazo Total de Execução:

Informar o número de meses previstos para a execução do projeto.

|  |
| --- |
|  |

Área Geográfica de Atuação (60 caracteres):

Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do projeto.

|  |
| --- |
|  |

Linha Temática:

Linha Temática 1 - Agro 4.0

Linha Temática 2 - Cidades Inteligentes

Linha Temática - Indústria 4.0

Linha Temática - Saúde 4.0

|  |
| --- |
|  |

Subtemas (vinculados as respectivas linhas temáticas):

|  |
| --- |
|  |

Características Relacionadas à Tecnologia 5G:

Banda larga móvel avançada;

Baixa latência;

Comunicação massiva.

|  |
| --- |
|  |

Objetivo Geral (1000 caracteres com espaços):

Apresentar, de forma clara e objetiva, a finalidade geral do projeto, considerando que essa finalidade não poderá ser alterada após a contratação da proposta, caso esta venha a ser aprovada.

|  |
| --- |
|  |

Resumo Publicável (1200 caracteres com espaços):

Síntese do projeto, para compor materiais de divulgação resultantes da execução do projeto, do apoio financeiro da FINEP e do MCTI.

|  |
| --- |
|  |

Descrição do Projeto (10000 caracteres com espaços):

Descrever detalhadamente a execução do projeto abordando a criticiade do problema a ser atacado, assim como a metodologia de execução sob o ponto de vista dos objetivos do projeto.

|  |
| --- |
|  |

Justificativa (10000 caracteres com espaços):

Demonstrar a relevância do problema abordado e o estado da arte pertinente ao tema, evidenciando como os resultados previstos pelo projeto justificam sua execução.

|  |
| --- |
|  |

Grau de Inovação (5000 caracteres com espaços):

Descrever o grau de inovação para o mercado nacional ou mundial (grau de ineditismo e/ou grau de aprimoramento). Indicar o quanto a inovação proposta é baseada em resultados de pesquisa e desenvolvimento tecnológicos realizados pela empresa ou parceiros, e ainda relacioná-la com soluções comparáveis.

|  |
| --- |
|  |

Risco Tecnológico (5000 caracteres com espaços):

Descrever o risco tecnológico envolvido no desenvolvimento do produto, processo ou serviço e como a experiência dos partícipes pode mitigar esse risco. Detalhar avanços da tecnologia proposta com relação a outras tecnologias similares existentes no mercado.

|  |
| --- |
|  |

Relevância e abrangência da Inovação para atingimento do objetivo da Seleção pública e da Linha Temática proposta (6000 caracteres com espaços):

Descrever o alcance das inovações propostas (se novas para a empresa, região, mercado nacional ou mundial), assim como detalhar. Relevância do tema dentro das propriedades do setor, externalidades (social, ambiental, econômica e geração de conhecimento).

|  |
| --- |
|  |

Palavras-chave (60 caracteres):

Apresente de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do projeto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Novo | **Descrição** |  | |

Resultados Esperados (250 caracteres):

Especificar os resultados parciais e finais a serem obtidos com a execução do projeto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Novo | **Descrição** |  | |

RESUMOS

Resumo da Equipe Executora (6000 caracteres com espaços):

Comentar as principais características da equipe já existente para execução do projeto e identificar as necessidades de pessoal complementar, a ser custeado com recursos do convênio, e/ou da Contrapartida e/ou dos Outros Aportes de Recursos ao convênio.

|  |
| --- |
|  |

Resumo do Orçamento (8000 caracteres com espaços):

Justifique as necessidades orçamentárias da proposta, correlacionando-as com as etapas de desenvolvimento do projeto.

|  |
| --- |
|  |

IMPACTOS PREVISTOS PELO PROJETO (150 CARACTERES CADA IMPACTO)

Impacto Científico:

Apresentar indicadores voltados à área científica, tais como formação de recursos humanos, teses, publicações e comunicações em congressos, citações, entre outros.

|  |  |
| --- | --- |
| Novo | **Descrição** |

Impacto Tecnológico:

Apresentar indicadores voltados à área tecnológica, tais como desenvolvimento de produtos ou processos, obtenção de patentes, entre outros.

|  |  |
| --- | --- |
| Novo | **Descrição** |

Impacto Econômico:

Apresentar indicadores voltados à área econômica, em termos da transferência dos resultados do projeto e sua incorporação pelos setores de produção industrial, serviços e governo, tais como redução de custos, investimentos e retorno financeiro.

|  |  |
| --- | --- |
| Novo | **Descrição** |

Impacto Ambiental:

Apresentar indicadores voltados à área ambiental, em termos de sua influência nos níveis de qualidade da água, ar e solos, da preservação da diversidade biológica ou recuperação de degradação, entre outros.

|  |  |
| --- | --- |
| Novo | **Descrição** |

Impacto Social:

Apresentar indicadores voltados à área social, em termos de sua influência nos níveis de qualidade de vida das populações afetadas, em âmbito regional ou local, tais como emprego, renda, saúde, educação, habitação, saneamento, entre outros.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Novo | **Descrição** |  |

**Cronograma Físico**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

O Cronograma Físico visa a sistematização das fases de implementação do projeto proposto, em metas, atividades, indicadores físicos e período de execução.

Para incluir cada Meta Física / Atividade do projeto, clique no botão +NOVO:

1. Como Identificador de cada Meta, recomenda-se fortemente adotar algarismos indo-arábicos (1, 2 etc.).
2. Para a Descrição de cada Meta, recomenda-se adotar expressões que definam de forma clara e objetiva a Meta a ser cumprida.
3. O Identificador da Atividade corresponde àquele estabelecido para a Meta à qual está subordinada.
4. Os indicadores, sempre que possível, deverão ser de caráter quantitativo, mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada.
5. Informar o número do mês correspondente ao Início e Fim de cada atividade. A duração prevista para a Atividade deve ser compatível com o prazo de execução do projeto.

Tendo em vista que, durante a inserção dos dados sobre Equipe Executora, será solicitada a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de uma meta relativa às atividades gerais de gestão e apoio técnico / administrativo do projeto, de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, quando for o caso.

METAS FÍSICAS

|  |  |
| --- | --- |
| Identificador  Identificador para a meta física (será usado para vincular as Metas com as Atividades) | Descrição  (Descreva a meta física. As metas devem desdobrar o Objetivo Geral em finalidades de caráter mais específico.) |
|  |  |

ATIVIDADES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identificador (Meta Física)  Informe o identificador da meta à qual a atividade será relacionada. | Atividade  - Descrever claramente a atividade a ser executada (200 caracteres) | Indicador Físico de Execução  - Devem ser informadas as quantidades e unidades de medida mensuráveis que melhor caracterizem o resultado de cada atividade (400 caracteres). | Mês de Início | Mês de Término |
|  |  |  |  |  |

**Equipe Executora**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. Informar o nome completo de cada membro da equipe executora. Caso seja, a contratar, indicar "A contratar XX" (ex. "A Contratar 01)
2. Indicar o CPF dos membros indicados. Aqueles a contratar, deixar em branco. Poderá aparecer um ponto exclamação no campo, porém será possível enviar a proposta.
3. Instituição/País/Ano: Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação. Caso não haja titulação, digite “NÃO SE APLICA”.
4. Área de Atuação/Especialização: Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do projeto, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico
5. Custeio: Selecionar a origem dos recursos para o pagamento de cada integrante da equipe:
   1. Custeio: Recursos a serem concedidos caso o projeto venha a ser aprovado;
   2. Contrapartida: As propostas apresentadas por entidade estadual, municipal ou do Distrito Federal, na qualidade de convenente, deverão prever contrapartida financeira, a ser apresentada pela convenente ou pela executora, nos percentuais estabelecidos pela Lei nº 14.194/21 (Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2022);
   3. Outros: Recursos provenientes de instituições não envolvidas no projeto.
6. Função no Projeto: Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto
   1. Coordenador Geral (executor Principal): Deverá ser designado somente um coordenador geral para o projeto, que deverá ser membro da proponente/executora principal.
   2. Coordenadores: Deverá indicar coordenadores para cada coexecutora, se houver.

EQUIPE EXECUTORA

|  |  |
| --- | --- |
| Nome:  Escrever “A contratar 1, A contratar 2, ...” caso o profissional ainda não tenha sido contratado. |  |
| CPF: (opcional) |  |
| Titulação:   * Pós-doutorado * Doutor * Especialista * Graduado * Mestre * Pós-Graduado * 1º Grau * 2º Grau |  |
| Instituição / País / Ano: |  |
| Área de especialização: |  |
| Vínculo (CNPJ):  Informar a instituição partícipe na qual o membro da equipe virá a desempenhar as atividades previstas no projeto. |  |
| Função:   * Analista Técnico * Apoio Administrativo * Apoio Técnico * Bolsista * Consultor * Coordenador * Coordenador Geral * Coordenador Geral (Exec. Principal) * Estudante * Pesquisador * Pesquisador Visitante |  |
| Horas por semana dedicadas ao projeto: |  |
| Número de meses dedicados ao projeto: |  |
| Custeio:   * FNDCT * Contrapartida * Outros * Outros aportes |  |
| Atividades:  Selecionar a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) pelo membro da equipe, entre aquelas já informadas no item CRONOGRAMA FÍSICO. |  |

**Itens Solicitados**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. **Descrição:** (Limite de 150 caracteres)
2. **Finalidade:** Informar a necessidade de cada item relacionando-o com a execução das atividades previstas no projeto. (Limite de 200 caracteres)
3. **Destinação:** Registrar a qual instituição participante do projeto se destina cada item solicitado.
4. Elementos de despesa passíveis de financiamento:
   1. **Pagamento de Pessoal:** Detalhar os Vencimentos e o período de atuação no projeto, a ser pago com recursos solicitados.
   2. **Diárias (Pessoal Civil/Militar):** Descrever detalhadamente a finalidade de cada Diária solicitada. Agrupamentos serão admitidos somente se a finalidade, detalhadamente descrita, for idêntica, como p.ex: 10 diárias para participação de dois pesquisadores, durante 5 dias cada um, no Congresso “XXX”.
   3. **Material de Consumo Nacional:** Descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo (p.ex., vidraria, reagentes, combustíveis, etc.) Serão considerados Nacionais os materiais que forem adquiridos no país.
   4. **Material de Consumo Importado:** Descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo (p.ex., vidraria, reagentes, combustíveis, etc.) Serão considerados Importados todos os materiais que forem adquiridos fora do país.
   5. **Passagens e Despesas de Locomoção:** Detalhar cada viagem indicando o trecho. Agrupamentos serão admitidos somente se a finalidade, detalhadamente descrita, for idêntica.
   6. **Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Física:** Detalhar e informar a finalidade de cada um dos itens solicitados, indicando ainda a duração de cada serviço. Indicar separadamente cada beneficiário e incluir o valor dos encargos incidentes.
   7. **Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica:** Detalhar e informar a finalidade de cada item separadamente. Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas.
   8. **Serviços de Terceiros / Bolsas:** Detalhar e justificar cada uma das bolsas solicitadas, indicando ainda a duração e os requisitos para os candidatos. Cada beneficiário deverá indicar separadamente.
   9. **Obras civis e Instalações:** Descrever e justificar cada item. Em Obras, Informar metragem da área a ser construída e o custo do m2.
   10. **Equipamento e Material Permanente Nacional:** Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e informar a finalidade de cada item solicitado.
   11. **Equipamento e Material Permanente Importado:** Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e informar a finalidade de cada item solicitado. Informar o país de origem.
5. **Valor Total dos Itens Solicitados:** O valor total solicitado à Finep em cada proposta deverá enquadrar-se entre o valor mínimo de R$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais) e o valor máximo de R$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais).

RELAÇÃO DE ITENS SOLICITADOS

1 - Despesas Correntes (3):

* 1. - Pessoal e Encargos Sociais (31.00.00):

1.1.3 - Pagamento de Pessoal (31.00.14):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Participação**  **- nome do membro participante da equipe executora, exatamente igual a como foi informado na equipe.** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade (horas por mês)** | **Valor unitário (R$/hora)** | **Período (meses)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. - Outras Despesas Correntes (33.00.00):

1.2.1 - Diárias (Pessoal Civil/Militar) (33.00.14/15):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

1.2.2 - Material de Consumo (33.00.30):

1.2.2.1 - Material de Consumo Nacional (33.00.30):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

1.2.2.2 - Material de Consumo Importado (33.00.30):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

1.2.3 - Passagens e Despesas com Locomoção (33.00.33):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

1.2.4 - Outros serviços de Terceiros / Pessoa Física (33.00.36):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Participação** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade (horas por mês)** | **Valor unitário (R$ / hora)** | **Período (meses)** | **Encargos (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2.5 - Outros serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica (33.00.39):

1.2.5.1 - Despesas Acessórias de Importação (33.00.39):

Valor total deve ser limitado a 20% do total da soma das rubricas "Material de Consumo Importado" e "Equipamento e Material Permanente Importado".

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

1.2.5.2 - Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica (33.00.39)):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Período (meses)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.2.6 - Serviços de Terceiros:

1.2.6.1 - Bolsas:

O valor total (Itens Solicitados, Contrapartida) das Bolsas de pesquisa pagas diretamente pela fundação de apoio (observar os valores do Anexo I do edital) é limitado a 20% do valor dos recursos solicitados à Finep para execução da proposta.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Justificativa** | **Participação** | **Destinação (CNPJ)** | **Período (meses)** | **Hora / Mês** | **Valor / Hora** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

2 - DESPESAS DE CAPITAL (4):

2.1 - Investimentos (44.00.00):

2.1.1 - Obras e Instalações (44.00.51):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

2.1.2 - Equipamentos e Material Permanente (44.00.52):

2.1.2.1 - Equipamento e Material Permanente Nacional (44.00.52):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

2.1.2.2 - Equipamento e Material Permanente Importado (44.00.52):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

TOTAIS

Valor Total dos Itens Solicitados:

Total Geral:

**Itens de Contrapartida Financeira**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Quando houver previsão de Contrapartida Financeira (pela Convenente ou pelas Executoras), esses aportes deverão ser discriminados em Elementos e Itens de Despesas.

Os valores mínimos da Contrapartida, se aplicável, encontra-se definido no item 6.5 do edital - DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES EM REDES 5G PRIVADAS.

Para cada Item de Despesa, deverá ser informada a origem dos recursos (Convenente, Executora Principal, Co-executoras), no campo “Origem Recursos (CNPJ)”.

RELAÇÃO DE ITENS DA CONTRAPARTIDA

1 - Despesas Correntes (3):

1.1 - Pessoal e Encargos Sociais (31.00.00):

1.1.3 - Pagamento de Pessoal (31.00.14):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Participação** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário** | **Período (meses)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2 - Outras Despesas Correntes (33.00.00):

1.2.1 - Diárias (Pessoal Civil/Militar) (33.00.14/15):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.2.2 - Material de Consumo (33.00.30):

1.2.2.1 - Material de Consumo Nacional (33.00.30):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.2.2.2 - Material de Consumo Importado (33.00.30):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.2.3 - Passagens e Despesas com Locomoção (33.00.33):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.2.4 - Outros serviços de Terceiros / Pessoa Física (33.00.36):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Participação** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Período (meses)** | **Encargos (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2.5 - Outros serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica (33.00.39):

1.2.5.1 - Despesas Acessórias de Importação (33.00.39):

Valor total deve ser limitado a 20% do total da soma das rubricas "Material de Consumo Importado" e "Equipamento e Material Permanente Importado".

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.2.5.2 - Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica (33.00.39)):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Período (meses)** | **Valor Total (R$)** |

1.2.6 - Serviços de Terceiros:

1.2.6.1 - Bolsas:

O valor total (Itens Solicitados, Contrapartida) das Bolsas de pesquisa pagas diretamente pela fundação de apoio (observar os valores do Anexo I do edital) é limitado a 20% do valor dos recursos solicitados à Finep para execução da proposta.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Justificativa** | **Participação** | **Destinação (CNPJ)** | **Modalidade** | **Período (meses)** | **Hora/Mês** | **Valor/Hora** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2 - DESPESAS DE CAPITAL (4):

2.1 - Investimentos (44.00.00):

2.1.1 - Obras e Instalações (44.00.51):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.1.2 - Equipamentos e Material Permanente (44.00.52):

2.1.2.1 - Equipamento e Material Permanente Nacional (44.00.52):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.1.2.2 - Equipamento e Material Permanente Importado (44.00.52):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

TOTAIS

Valor Total dos Itens da Contrapartida:

Total Geral:

**Cronograma de Desembolso**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Esta seção destina-se à distribuição temporal dos recursos FNDCT solicitados e dos recursos de Contrapartida, em parcelas, considerando: as especificidades da demanda; o prazo de execução do projeto; o Cronograma Físico de execução; e os montantes totais de cada Elemento de Despesa, calculados automaticamente a partir dos dados inseridos nas relações de itens solicitados e de contrapartida.

VALOR TOTAL DOS ITENS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Pagamento de Pessoal** | **Diárias** | **Material de consumo** | **Passagens e despesas com locomoção** | **Outros serviços de terceiros / pessoa física** | **Outros serviços de terceiros / pessoa jurídica** | **Bolsas** | **Obras e Instalações** | **Equipamentos e Material Permanente** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS ITENS SOLICITADOS

Quantidade de Parcelas: 1, 2, 3, 4, 5 ou 6.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parcela** | **Pagamento de Pessoal** | **Diárias** | **Material de consumo** | **Passagens e despesas com locomoção** | **Outros serviços de terceiros / pessoa física** | **Outros serviços de terceiros / pessoa jurídica** | **Obras e Instalações** | **Equipamentos e Material Permanente** | **Total Parcela** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS ITENS DA CONTRAPARTIDA

Quantidade de Parcelas: 1, 2, 3, 4, 5 ou 6.

|  |
| --- |
|  |

Cronograma por Instituição:

CNPJ da Instituição:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parcela** | **Pagamento de Pessoal** | **Diárias** | **Material de consumo** | **Passagens e despesas com locomoção** | **Outros serviços de terceiros / pessoa física** | **Outros serviços de terceiros / pessoa jurídica** | **Bolsas** | **Obras e Instalações** | **Equipamentos e Material Permanente** | **Total Parcela** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Anexos**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Esta Seção destina-se à apresentação dos documentos de suporte à avaliação técnico-jurídica da proposta. Os documentos deverão ser apresentados em formato PDF e não devem ultrapassar o tamanho de 5MB.

**Proponente:**  
a) Fundação de apoio: estatuto social da fundação de apoio devidamente registrado e atualizado. A comprovação do registro se dá com carimbo ou etiqueta do Registro Civil de Pessoas Jurídicas.  
**Proponente/Executora - ICT privada:**  
a) Fundação ou Associação privada: estatuto social atualizado devidamente registrado. A comprovação do registro se dá com carimbo ou etiqueta do Registro Civil de Pessoas Jurídicas;  
b) Serviço Social Autônomo (pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos): Regimento ou regulamento atualizado devidamente registrado, comprovado mediante carimbo ou etiqueta do Registro Civil de Pessoas Jurídicas.  
c) Fundação ou Associação Mantenedora: estatuto social atualizado devidamente registrado, bem como o “estatuto” ou “regimento” ou “regulamento” da universidade ou faculdade mantida. A comprovação do registro se dá com carimbo ou etiqueta do Registro Civil de Pessoas Jurídicas.  
**Proponente/Executora - ICT pública:**  
a) Fundação pública, autarquia, empresa pública e sociedade de economia mista: Contrato/Estatuto Social atualizado ou Contrato/Estatuto Social originário acompanhado de todas as suas eventuais alterações, caso o estatuto não esteja consolidado;  
Enquadram-se nessa categoria as universidades públicas, bem como institutos públicos, mesmo nos casos em que a proposta seja apresentada por intermédio de um de seus órgãos como Institutos, Centros, Departamentos ou similares.  
b) Órgão da Administração Pública Direta (por exemplo, Ministérios, Secretarias de Estado e Munícipio, Institutos e Centros pertencentes a esses órgãos, não se enquadrando nesse conceito fundações, associações ou autarquias): Regimento ou Regulamento do órgão atualizado.  
  
Para todas as ICTs participantes da proposta (proponente, executora e coexecutoras)  
Anexo III - Ofício de apresentação, assinado pelo representante legal responsável da ICT, identificando que a proposta é reconhecida institucionalmente pela ICT.

PARA CONVENENTE E EXECUTORES

Anexar documentos conforme Orientações de Preenchimento.

|  |  |
| --- | --- |
| CNPJ da proponente ou alguma das beneficiárias coexecutoras: |  |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

EXTRAS

Outros Anexos (opcional):

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |