



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

MACROPROCESSO: REALIZAR COMPRAS E CONTRATAÇÕES NA UFPE

SUBPROCESSO: REALIZAR FASE RECURSAL – TOMADA DE PREÇO E CONCORRÊNCIA

SUMÁRIO

| | |
|-----------------------------------|---|
| 1. OBJETIVO DO PROCESSO..... | 3 |
| 2. DEFINIÇÕES E SIGLAS | 3 |
| 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | 3 |
| 4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL | 4 |
| 5. ANEXOS..... | 4 |

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à realização da fase de recurso relacionada às fases de Habilitação ou Classificação da Proposta, em licitações nas modalidades Tomada de Preço, Concorrência de Obras e Projetos e por Cessão de Área Física.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **CL:** Coordenação de Licitações
- **CEL:** Comissão Especial de Licitação

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| # | ATIVIDADE | ATOR | REGRA DE NEGÓCIOS |
|---|--|--|-------------------|
| 1 | PUBLICAR no DOU o recurso apresentado | Equipe de Publicação da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST) | |
| 2 | REALIZAR julgamento do recurso | Comissão Especial de Licitação (CEL-GABINETE DO REITOR) ou CPL | |
| 3 | PUBLICAR no DOU o resultado do recurso | Equipe de Publicação da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST) | |
| 4 | SOLICITAR parecer da Procuradoria | Gabinete do Reitor | |
| 5 | ANALISAR processo | Procuradoria Federal junto à UFPE | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 6 | EMITIR parecer sobre o recurso apresentado | Procuradoria Federal junto à UFPE | |
| 7 | REALIZAR julgamento do recurso | Gabinete do Reitor | |
| 8 | PUBLICAR no DOU o resultado final | Equipe de Publicação da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST) | |

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS