



SIG@UFPE

PIBIC Online





**Avaliação de
Inscrição CONIC
Manual do Usuário**

ÍNDICE

1. OBJETIVOS DO DOCUMENTO	4
2. INTRODUÇÃO	5
3. AVALIAÇÃO DE INSCRIÇÕES	6
3.1. ACESSO	6
3.1.1. <i>Menu Principal</i>	6
3.1.2. <i>Menu Lateral</i>	6
3.2. OPERAÇÃO	7

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1 – BOTÃO TROCAR PERFIL.....	5
FIGURA 2 – PERFIL PESQUISA.	5
FIGURA 3 – MENU CONIC DO MÓDULO PESQUISA.	6
FIGURA 4 – MENU LATERAL DA AVALIAÇÃO DE INSCRIÇÕES.	6
FIGURA 5 – TELA DE SELEÇÃO DE INSCRIÇÃO.	7
FIGURA 6 – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO FINAL PIBIC.....	8
FIGURA 7 – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE RESUMO CONIC.....	9
FIGURA 8 – PAINEL DE CONCLUSÃO DA OPERAÇÃO.....	10

	SIG@UFPE	
	PIBIC Online	

1. Objetivos do Documento

A finalidade deste documento é descrever a sequência de passos necessários para execução dos processos do PIBIC Online referentes à avaliação de inscrições CONIC.

2. Introdução

As funcionalidades referentes à avaliação das inscrições encontram-se no módulo de PESQUISA no perfil de DOCENTE. Para acessar esse módulo primeiro você deve clicar no botão que fica parte superior direita da tela “Trocar Perfil”(1), na Figura 1. Serão exibidos os diferentes perfis que você pode acessar. Para poder avaliar as inscrições CONIC deve-se escolher o perfil DOCENTE e o módulo PESQUISA como ilustrado na Figura 2.



Figura 1 – Botão Trocar Perfil.

A Figura 2 é um exemplo de troca de perfil para o perfil de DOCENTE no módulo “PESQUISA”.

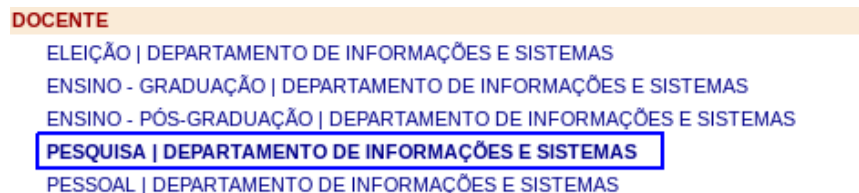


Figura 2 – Perfil Pesquisa.

Agora você pode encontrar o menu CONIC, com as opções de avaliação.

3. Avaliação de Inscrições

Essa funcionalidade permite que o avaliador realize a avaliação de um projeto previamente alocado para ele.

3.1. Acesso

3.1.1. Menu Principal

O Acesso à Avaliação de Inscrições é feito através de:

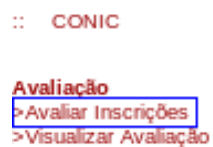
CONIC > Avaliação > Avaliação de Inscrições

Obs.: O menu CONIC se encontra no Módulo Pesquisa, talvez seja necessário trocar o perfil.



Figura 3 – Menu CONIC do Módulo Pesquisa.

3.1.2. Menu Lateral



O acesso à transação é feito através de Avaliação de Inscrições. Ver Figura 4.

Figura 4 – Menu Lateral da Avaliação de Inscrições.

3.2. Operação

Os passos necessários para se avaliar inscrições são descritos nesta seção.

1. O avaliador deve selecionar a inscrição desejada para poder submeter sua avaliação. Após conferir a identificação da inscrição, deve-se clicar na opção “Selecionar”. O sistema irá exibir a tela de avaliação para a inscrição selecionada.

AVALIAR INSCRIÇÃO CONIC						AJUDA
ID Inscrição CONIC	Título do Projeto	Ano	Forma de Apresentação	Avaliado	Ressubmetido	Ações
12011754PO	MÉTRICAS PARA AVALIAR MECANISMOS DE OTIMIZAÇÃO VISANDO REDUÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA	2012	Oral	Não	Não	Selecionar

▲ TOPO

Figura 5 – Tela de Seleção de Inscrição.

- 1 **Selecionar:** Seleciona qual o projeto que está sendo escolhido para ser avaliado.
2. Ao selecionar o projeto, é mostrada a tela com os detalhes de avaliação. Na parte superior da tela, o avaliador pode conferir as informações relativas à inscrição. Além dos dados do projeto, ainda é possível acessar os arquivos referentes ao relatório final PIBIC e resumo CONIC através das opções de download.
 - 1 **Download Relatório Final PIBIC:** Clique neste botão para fazer o download do documento referente ao relatório final PIBIC.
 - 2 **Download Resumo CONIC:** Clique neste botão para fazer o download do documento referente ao resumo CONIC.

3. Logo abaixo, o avaliador deve preencher todas as perguntas relativas à avaliação do relatório final, classificando-as por “Fraco”, “Regular”, “Bom” ou “Ótimo”. Ao final, deve ser fornecida a informação referente à aprovação do relatório e o parecer conclusivo.

AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL
Introdução e justificativa*
<input type="radio"/> Ótimo <input type="radio"/> Bom <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Fraco
Coerência entre os objetivos e a metodologia*
<input type="radio"/> Ótimo <input type="radio"/> Bom <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Fraco
Resultados alcançados*
<input type="radio"/> Ótimo <input type="radio"/> Bom <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Fraco
A redação do relatório apresenta linguagem clara e adequada.*
<input type="radio"/> Ótimo <input type="radio"/> Bom <input type="radio"/> Regular

Figura 6 – Formulário de Avaliação de Relatório Final PIBIC.

4. Por fim, o avaliador deve preencher todas as perguntas relativas à avaliação do resumo CONIC, classificando-as por “Pobre”, “Regular”, “Bom” ou “Excelente”. Ao final, deve ser fornecida a informação referente à aceitação do resumo e o parecer conclusivo.

AVALIAÇÃO DO RESUMO CONIC

Clareza no objetivo do trabalho desenvolvido*

Excelente

Bom

Regular

Pobre

Clareza e concisão na metodologia empregada*

Excelente

Bom

Regular

Pobre

Clareza e concisão dos resultados apresentados*

Excelente

Bom

Regular

Pobre

Clareza e concisão das conclusões*

Excelente

Bom

Figura 7 – Formulário de Avaliação de Resumo CONIC.

5. Preenchidos os devidos campos de avaliação, o avaliador deve clicar na opção “Avaliar” para submeter a avaliação. Uma mensagem de sucesso vai mostrar que a avaliação foi concluída, caso contrário, uma mensagem de erro irá aparecer com possíveis soluções. Para retornar à tela anterior ainda é possível selecionar a opção “Voltar”.

Bom

Regular

Pobre

Avaliação global*

Excelente

Bom

Regular

Pobre

Avaliação*

Aceitar

Aceitar condicionalmente

Rejeitar

Parecer Conclusivo*

1 Avaliar
2 Voltar
▲ TOPO

Figura 8 – Painel de Conclusão da Operação.

- 1 **Avaliar:** Clique neste botão para enviar a avaliação para o sistema.
- 2 **Voltar:** Clique neste botão para retornar à tela de seleção.