

PROCEDIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU

Após o depósito da versão final da dissertação/tese na BC
Procurar a secretaria munido com:

- Nada consta da Biblioteca Central (BC).
- Recibo de entrega da dissertação / tese da Biblioteca Central.e uma mídia (Arq. único –PDF)
- Procuração, caso seja representado por terceiro no dia da colação
- Aguardar informações sobre data e horário da Colação de grau por email.

OBS: As datas e horários são fornecidos pela diretoria do CCS.

PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

Após a colação de grau, procurar a secretaria munido com:

Cópia simples:

- RG
- CPF (caso não conste na Identidade)
- Certidão de nascimento/casamento
- Comprovante de votação
- Diploma da graduação (frente e verso)

OBS:

- 1 - A secretaria formaliza o processo na Reitoria em até 5 dias úteis
- 2 - Os prazos para devolução do diploma não dependem da secretaria. **Em média** a espera pode variar entre 3 e 6 meses.
- 3 - É possível solicitar declaração de conclusão contendo o número do processo por email.