



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
.....		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 5
.....		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	6 - 49
.....		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	50 - 50
.....		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	51 - 51
.....		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes
Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria
Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172
Cidade Universitária
50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966
Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

PORTARIA Nº 3.161, DE 19 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 19/07/2022, a servidora **TELMA DE ARRUDA CRUZ**, bibliotecário-documentalista, SIAPE 1697633, lotada na Divisão de Aquisição e Processamento Técnico - BC, código 000279, para a Biblioteca Setorial do Centro de Biociência - CB, código 000165.
(Processonº 23076.019373/2022-14)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 3.162, DE 19 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 19/07/2022, a servidora **TERESA CRISTINA MOREIRA DE LUCENA**, bibliotecário-documentalista, SIAPE 1133797, lotada na Biblioteca Setorial do Centro de Biociência - CB, código 000165, para a Divisão de Aquisição e Processamento Técnico - BC, código 000279.
(Processo nº 23076.019373/2022-14)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 3.201, DE 21 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 25/07/2022, a servidora **FABIANA CIBELE LELEU DA COSTA ARAÚJO**, administradora, SIAPE 2960422, lotada na Biblioteca Central, código 000028, para a Coordenação de Ensino do CCJ, código 001271.
(Processonº23076.041170/2022-91)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

ABONO DE PERMANÊNCIA

Concedidos conforme a Emenda Constitucional nº 103 de 13 de novembro de 2019.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
MARIA DA CONCEIÇÃO CAVALCANTI DE LIRA	2133931	01/03/2022	063851/2022-65
TERESA CRISTINA DOS SANTOS	1133469	13/03/2019	068926/2022-04
LUIZ LOURENCO DOS SANTOS	1131818	23/09/2019	061387/2022-51
GORKI MARIANO	1132546	16/06/2021	070293/2022-52
MARIA DO CARMO MARQUES FERREIRA	1134184	16/11/2021	053563/2022-33
FELIX CHRISTIAN GUIMARAES SANTOS	1132031	04/02/2022	044878/2022-79
RAIMUNDA MARIA RUFINO	1133961	24/03/2022	053532/2022-94
COSMO JOSE DA SILVA	1101994	20/05/2022	039689/2022-17
ALBERICO REAL DO ESPIRITO SANTO FILHO	1133388	28/12/2021	012874/2022-14
EDVALDO JOSE DE LIMA	1131861	14/05/2022	039836/2022-25
MOISES JOSE DE OLIVEIRA MELO	1132376	16/07/2021	096552/2021-35
ROSE MARY DE ABREU MARTINS	2199716	18/05/2021	059742/2021-43
ADRIANA MARIA LEAL DE LIMA	1102385	07/12/2018	049314/2022-05
JOSÉ EDSON DA SILVA	1131909	16/06/2022	086788/2021-17
TEREZA CRISTINA MEDEIROS DE ARAÚJO	1175854	13/10/2020	057900/2022-13
RICARDO ARTUR SANGUINETTI FERREIRA	1215178	13/11/2019	027543/2022-29
CARLOS ALBERTO FERREIRA DA SILVA	1132149	18/03/2021	063208/2022-63
SARA NUNES DO AMARAL	1296004	01/06/2022	062068/2022-94
ALOISIO FRANCISCO DE ARRUDA	1131931	02/07/2022	092026/2021-17

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2807499	ANA CRISTINA FALCAO ESTEVES	03/09/2022	07/09/2022	BELO HORIZONTE	MG	075616/2022-85
1277234	CARLOS ANDRÉ GUIMARÃES FERRAZ	30/07/2022	05/08/2022	NITERÓI	RJ	074478/2022-62
4495039	ELVIA CHRISTINA BARROS DE ALMEIDA	05/05/2022	06/05/2022	SÃO PAULO	SP	044060/2022-49
4495039	ELVIA CHRISTINA BARROS DE ALMEIDA	07/07/2022	08/07/2022	SÃO PAULO	SP	044060/2022-49
4495039	ELVIA CHRISTINA BARROS DE ALMEIDA	08/09/2022	09/09/2022	SÃO PAULO	SP	044060/2022-49
4495039	ELVIA CHRISTINA BARROS DE ALMEIDA	10/11/2022	11/11/2022	SÃO PAULO	SP	044060/2022-49
1133546	JOAQUIM TEODORO ROMAO DE OLIVEIRA	22/08/2022	26/08/2022	CAMPINAS	SP	076200/2022-31
1131524	JOSE AUGUSTO SURUAGY MONTEIRO	04/08/2022	06/08/2022	SÃO PAULO	SP	075684/2022-92
1981503	KIEV SANTOS DA GAMA	30/07/2022	05/08/2022	NITERÓI	RJ	074658/2022-52
1114639	RODRIGO CARVALHO MARQUES DOURADO	19/07/2022	23/07/2022	RECIFE	PE	074711/2022-76

AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1296475	THIANA LAIZA DANTAS BEZERRA	27/01/2022	27/01/2022	Caruaru	PE	002930/2022-06

(*) Publicado no BO nº 23 de 07/02/2022

ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

Concedidos conforme art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7713/88, com redação dada pela Lei nº 11052/04.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
REJANE MARIA CARVALHO GUIMARÃES (JUD.)	0447054	01/07/2022	061063/2022-69
DIVALDO GOMES BEZERRA FILHO	1133241	01/07/2022	27730/2022-94

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/07/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Biologia de Fungos (PPGBF) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> e/ou www.ufpe.br/ppgbf, com as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2023 (1º e 2º semestres) ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos, Centro de Biociências, Cursos de Mestrado e Doutorado e com vigência de um ano a partir da sua data de publicação:

1. Inscrição:

- 1.1. Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa ou áreas afins e, para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Biologia de Fungos ou áreas afins (e.g., Ciências Agrárias, da Saúde, etc), realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.
- 1.2. A inscrição será realizada por meio de Formulário Online (*Google Forms*) no qual serão encontrados espaços para anexação dos documentos necessários, cujo link estará disponível no endereço www.ufpe.br/ppgbf, entre 0h01min do dia 05 de setembro de 2022 até às 23h59min do dia 30 de setembro de 2022. Todos os documentos deverão estar em formato PDF e não ultrapassar 100 MB cada. Todas as inscrições serão verificadas pelo Colegiado do PPGBF no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2 deste Edital, e homologadas em Reunião Extraordinária para este fim.
- 1.3. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.4. Haverá duas entradas para mestrado e doutorado em 2023, sendo uma no primeiro e outra no segundo semestres oficiais da UFPE. O candidato deverá escolher a entrada de sua preferência ou decidir pelas duas (opção indiferente) no momento da inscrição.

2. Documentação para a inscrição:

- 2.1. Documentação exigida para a inscrição na seleção do Mestrado e do Doutorado:
 - a) Formulário Online de Inscrição preenchido, com os itens indicados no ANEXO I deste Edital;
 - b) Cópias em PDF de **RG, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral** emitida em 2022 para candidatos brasileiros, **identidade válida** (Civil Identity Card) para cidadãos da Argentina, Bolívia, Chile, Colômbia, Equador, Paraguai, Peru, Uruguai e Venezuela (<http://www.portalconsular.itamaraty.gov.br/images/qgrv/QGRV-simples-ing-140120.pdf>) ou **passaporte** no caso dos demais estrangeiros.
 - c) Cópia em PDF do comprovante de inscrição para a prova de idioma, conforme item 3.5.1 deste Edital, ou do comprovante de aprovação na prova do Britanic conforme item 3.5.1 deste Edital ou do certificado de testes de proficiência (TOEFL e IELTS), conforme item 3.5.3 deste Edital;
 - d) Currículo conforme tabela de pontuação que consta no ANEXO II deste Edital, em formato PDF. Os documentos comprobatórios devem ser apresentados seguindo a tabela de pontuação (todos os documentos numerados, em arquivo único em formato PDF), com data, carimbo da instituição e assinatura do responsável pela emissão do documento; comprovações de resumos de congressos deverão constar resumo e certificado de apresentação do trabalho. Cada documento será pontuado **UMA ÚNICA VEZ** e cabe ao candidato alocar os documentos nos itens apropriados.
 - e) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), através do endereço eletrônico: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp (Unidade Gestora (UG): código 153098 > Gestão: 15233 (UFPE) > Código de recolhimento: 288322 > Avançar > Número de Referência: 15309830330245 > CPF > Nome > Valor Principal R\$ 50,00 (mestrado ou doutorado) > Valor Total R\$ 50,00 (mestrado ou doutorado) > imprimir/gerar PDF > pagar boleto).

- i. Não haverá ressarcimento da taxa para inscrições não homologadas. Nestes casos, o comprovante de pagamento de inscrição poderá ser apresentado em seleções posteriores.
 - ii. Conforme Art. 6º da Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para discentes regularmente matriculados na UFPE e que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado, para candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, e para servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto. No caso dos isentos da taxa de inscrição, anexar o comprovante da situação que justifique a isenção.
 - iii. No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;
 - iv. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.
- f) ANEXO III e comprovante de adequação aos critérios de Ações Afirmativas conforme item 7 e Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão/UFPE (<https://www.ufpe.br/documents/38974/791613/Res+17.2021+CEPE++Acoes+Afirmativas++com+anexo.pdf/>) no caso de candidatos que pleiteiem vaga de Ações Afirmativas.

2.2. Além dos documentos indicados no item 2.1 deste Edital, os candidatos ao Curso de **MESTRADO** em Biologia de Fungos deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) Cópia em PDF do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do curso de graduação em curso credenciado/reconhecido pelo MEC nas áreas de Ciências Biológicas ou áreas afins (e.g. Ciências Agrárias, da Saúde, etc);
- b) Cópia em PDF do histórico escolar do curso de graduação.

2.3. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **DOCTORADO** em Biologia de Fungos deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Cópia em PDF do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do curso de mestrado na área ou em áreas afins, em cursos recomendados pela CAPES/MEC;
- b) Cópia em PDF do histórico escolar do curso de mestrado;
- c) Projeto em formato PDF e no modelo do resumo expandido do projeto que consta no Anexo IV do EDITAL FACEPE 17/2022 (http://www.facepe.br/wp-content/uploads/2022/05/Edital_FACEPE_17-2022_PBPG_2022-2.pdf) (ANEXO IV deste edital).

2.4. Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira no país onde o mesmo foi emitido ou com apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Haia.

2.5. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de **MESTRADO** de concluintes de curso de graduação, e à seleção de **DOCTORADO**, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, no lugar do diploma, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pela coordenação do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3. Exame de Seleção e Admissão:

A seleção será procedida pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do PPGBF, formada por até cinco membros para o **MESTRADO** e até cinco membros para o **DOCTORADO**, sendo pelo menos um membro externo ao colegiado em cada comissão.

A seleção constará de Prova de Conhecimento de Micologia e de Prova de Conhecimento de Inglês, com caráter eliminatório, para o nível **MESTRADO**; análise e defesa de projeto de pesquisa no modelo do Anexo IV do EDITAL FACEPE 17/2022 e Prova de Conhecimento de Inglês, com caráter eliminatório, para o nível

DOUTORADO, e de análise do currículo, com caráter classificatório, para ambos os níveis. A seleção será realizada totalmente *online* para ambos os níveis.

3.1. A Seleção constará de:

Etapas da Seleção*	Datas	Horários
Inscrição	05 a 30/09/22	Até às 23h59m do último dia
Divulgação das inscrições homologadas	07/10/22	Após as 18h
Prazo Recursal para inscrições não homologadas	10, 11 e 13/10/22	Até às 12h do último dia
Resultado Recursal para inscrições não homologadas	14/10/22	Até às 18h
ETAPA 1 (eliminatória)*		
Prova de Conhecimento de Inglês	17/10/22	Manhã
Prova de Conhecimento de Micologia	18/10/22	Manhã
Análise do projeto	17/10 a 18/10/22	Manhã e tarde
Defesa do projeto	19 a 21/10/22	Manhã e tarde
Resultado das provas eliminatórias	25/10/22	Após às 18h
Pedido de vistas das avaliações	26, 27 e 31/10/22	Até às 12h do último dia
Prazo Recursal da Etapa 1	31/10, 01/11 e 03/11/22	Até às 12h do último dia
Resultado Recursal da Etapa 1	04/11/22	Até às 18h
ETAPA 2 (classificatória)*		
Avaliação do currículo	07 a 11/11/22	9h às 17h
Cálculo da média ponderada global	14/11/22	9h às 12h
Resultado da Etapa 2	16/11/22	Após as 18h
Pedido de vistas das avaliações	17, 18 e 21/11/22	Até às 12h do último dia
Prazo Recursal da Etapa 2	21 a 23/11/22	Até às 12h do último dia
Resultado Recursal da Etapa 2	24/11/22	Até às 18h
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25/11 a 01/12/22	Até às 18h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	02/12/22	Até às 18h
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	05 a 07/12/22	Até às 18h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	12/12/22	Até às 18h
Resultado Final	Até 12/12/22	Até às 18h
Prazo recursal do Resultado Final	13 a 15/12/22	Até às 12h do último dia
Resultado final do prazo recursal	16/12/22	Até às 18h

PRÉ-CADASTRO, MATRÍCULA E INÍCIO DAS AULAS*		
--	--	--

Pré-cadastro de todos os aprovados/classificados	A ser definido pela PROPG/UFPE	A ser definido pela PROPG/UFPE
Matrícula 1º semestre	A ser definida no SIGA A	A ser definida no SIGA A
Início das aulas 1º semestre de 2023	A ser definido pelo PPGBF após matrícula	A ser definido pelo PPGBF após matrícula
Matrícula 2º semestre	A ser definida pela PROPG/UFPE	A ser definida pela PROPG/UFPE
Início das aulas 2º semestre de 2023	A ser definido pelo PPGBF após matrícula	A ser definido pelo PPGBF após matrícula

*Todas as informações relevantes sobre as provas, assim como os resultados, serão divulgadas na página eletrônica do PPGBF (<http://www.ufpe.br/ppgbf/>)

O processo seletivo está dividido em duas etapas:

3.2. Prova de Conhecimento de Micologia (apenas para MESTRADO): A prova de conhecimento de Micologia tem caráter eliminatório, com nota mínima sete (7,0) e terá duração de três horas, sendo vetada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação que não estejam sendo usados para a realização da prova. Caso seja detectada a cópia de conteúdo de sites e/ou livros, a questão será anulada. Caso o candidato obtenha nota igual ou superior a sete (7,0) na prova de conhecimento em Micologia, ela terá **peso seis (6)** para efeito da classificação final. Os candidatos serão cadastrados, por meio do email indicado no formulário de inscrição, em sala de aula virtual (*Google Classroom*) entre os dias 10 e 14 de outubro de 2022. É de inteira responsabilidade dos candidatos aceitar o convite por email para participar como “aluno” na sala de aula designada. Candidatos com problema de acesso poderão entrar em contato com a Comissão de Seleção e Admissão até às 19h do dia 14 de outubro de 2022.

3.2.1. A **prova de conhecimento de Micologia** será composta por questões dissertativas e por questões objetivas e será realizada exclusivamente *online*, por meio das ferramentas do *G-Suite*. Para as provas, serão usados Formulários Online (*Google Forms*) e videoconferência simultânea (*Google Meet*) com todos os candidatos e parte dos membros da Comissão de Seleção e Admissão, com tempo definido para realização da atividade de modo síncrono. O candidato é responsável por providenciar equipamento com câmera para realização das provas e conexão com internet com banda suficiente para conexão com vídeo. Serão considerados reprovados os candidatos cujos formulários de prova não sejam enviados ou não estejam preenchidos (vazios). O PPGBF não se responsabilizará por problemas técnicos relacionados à rede de internet dos candidatos, ou seus computadores, que resultem em queda de conexão durante a realização das provas, nem sobrecarga no sistema da UFPE devido a muitos acessos nos últimos dias da inscrição. Em caso de mais de uma inscrição do mesmo candidato, somente será considerada a última recebida.

3.2.1.1. Os detalhes da prova serão disponibilizados após a data da homologação das inscrições na página do PPGBF (www.ufpe.br/ppgbf/) e no mural da sala de aula e também enviados ao email do candidato indicado no formulário de inscrição. É de inteira responsabilidade do candidato a certificação de que está realizando a prova correta para a sua seleção.

3.2.1.2. A prova versará sobre o conteúdo programático constante do ANEXO V deste Edital.

3.2.1.3. São critérios para a avaliação da prova de conhecimento de Micologia:

Critério	Valor (%)
Clareza e propriedade no uso da linguagem	10
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	40
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	30
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	10
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova, etc.	10

(pontuação máxima: 10 pontos)

3.3. Avaliação do projeto (apenas para DOUTORADO): a avaliação do projeto será de caráter eliminatório com nota mínima sete (7,0) e com peso um (1) caso o candidato atinja a nota mínima. São critérios para a avaliação do projeto:

Critério	Valor (%)
Mérito técnico-científico	30
Adequação da estratégia e atividades de pesquisa	30
Relevância dos resultados esperados para as áreas ou temas de pesquisa	30
Clareza e propriedade no uso da linguagem	10

(pontuação máxima: 10 pontos)

3.4. Defesa do projeto (apenas para DOUTORADO): a defesa do projeto será de caráter eliminatório, com nota mínima sete (7,0) e com peso três (3), caso o candidato atinja a nota mínima. A defesa terá duração de até 15 minutos, com 5 minutos de arguição, e será realizada por videoconferência simultânea a ser gravada. O PPGBF não se responsabilizará por problemas técnicos relacionados à rede de internet dos candidatos ou aos seus computadores, que resultem em queda de conexão durante a realização da defesa.

3.4.1. Os detalhes da prova serão disponibilizados após a data da homologação das inscrições, na página do PPGBF (www.ufpe.br/ppgbf), e também enviados ao email do candidato indicado no formulário de inscrição.

3.4.2. São critérios para a avaliação da defesa do projeto:

Critério	Valor (%)
Clareza e propriedade no uso da linguagem	10
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	40
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	30
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	10
Pertinência e articulação das respostas às questões da comissão de seleção	10

(pontuação máxima: 10 pontos)

3.5. Prova de Conhecimento de Inglês (para MESTRADO E DOUTORADO): A prova de Conhecimento de Inglês é eliminatória, sendo o candidato considerado apenas apto ou não apto. O candidato será considerado apto se alcançar nota mínima igual a seis (6,0) para o MESTRADO e sete (7,0) para o DOUTORADO. A prova tem como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira (Inglês), tem peso zero (0), e terá duração de três horas, sendo vetada a consulta a dicionários e a utilização de aparelhos de comunicação que não estejam sendo usados para a realização da prova.

3.5.1. A prova de Conhecimento de Inglês será realizada exclusivamente *online*, e o link será disponibilizado diretamente aos candidatos pela instituição selecionada pelo Colegiado do Programa (Britanic), sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a inscrição e o pagamento de taxa referente a esse exame. Para pagamento da taxa, os candidatos devem procurar o Britanic Ensino de Idiomas Ltda, nas unidades Madalena [Rua João Ivo da Silva, 125, telefone: (81) 3228-1250] ou Setúbal (Av. Visconde de Jequitinhonha, 872, telefone: (81) 3461-1037, e-mails: secretaria@britanic.com.br e setubal@britanic.com.br, Whatsapp: (81) 991840065]. Não haverá devolução do valor pago. Maiores detalhes sobre as provas serão divulgados até a data da homologação das inscrições no endereço www.ufpe.br/ppgbf. Serão dispensados de realizar a prova de idioma os candidatos aprovados na prova de Conhecimento de Inglês realizada pelo Britanic Ensino de Idiomas Ltda para a Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2022 – Mestrado e Doutorado [B.O. UFPE, Recife, 56 (149 Boletim de Serviço): 01–23, 22 de setembro de 2021] e 2022.2 –Doutorado [B.O. UFPE, Recife, 57 (40 Boletim de Serviço): 04–20, 03 de março de 2022].

3.5.2. São critérios para avaliação da prova de Conhecimento de Inglês:

Critério	Valor (%)
Tradução fiel e coerente (interpretação) de um parágrafo do texto	40
Demonstração de capacidade de compreensão do texto por meio de 5 respostas abertas às questões formuladas sobre o texto objeto da prova	30
Demonstração de capacidade de compreensão do texto por meio de 5 respostas de múltipla escolha às questões formuladas sobre o texto objeto da prova	30

(Pontuação máxima: 10 pontos)

3.5.3. Candidatos aprovados em testes de proficiência (TOEFL e IELTS), nos últimos 2 (dois) anos, serão dispensados de realizar a prova de idioma. Nesse caso, é necessária a apresentação de certificado junto à documentação no ato da inscrição (Item 2 deste Edital). Serão considerados aptos os candidatos que apresentarem um dos seguintes certificados:

MESTRADO: TOEFL com um *total score* maior ou igual a 75 para IBT e maior ou igual a 410 para o ITP. Não serão aceitos certificados da modalidade PBT. Em relação ao IELTS, será considerado apto o candidato que obtiver nota maior ou igual a 4,0.

DOUTORADO: TOEFL com um *total score* maior ou igual a 85 para IBT e maior ou igual a 475 para o ITP. Não serão aceitos certificados da modalidade PBT. Em relação ao IELTS, será considerado apto o candidato que obtiver nota maior ou igual a 5,0.

3.5.4. O **candidato estrangeiro**, pleiteando vaga no nível **MESTRADO** ou **DOUTORADO**, deverá comprovar proficiência no uso da língua portuguesa por meio da obtenção do Certificado de Excelência em Língua Portuguesa (CELP), exceto aqueles nativos de países de língua oficial espanhola e portuguesa e os que comprovarem que residiram no Brasil ou em país de língua portuguesa/espanhola por no mínimo um ano, nos últimos 5 (cinco) anos. Os comprovantes aceitos serão, por exemplo, contrato de aluguel, contas de água, energia ou telefone em nome do candidato ou passaporte com visto/carimbo de entrada e saída do país, todos cobrindo 12 meses. Quando o candidato for nativo de um país de língua inglesa, o mesmo poderá pleitear isenção da prova de sua língua materna.

3.6. Avaliação do Currículo: A avaliação do Currículo (documentado e numerado conforme modelo do Anexo II), com **peso quatro (4) para o MESTRADO e peso seis (6) para o DOUTORADO**, será de caráter classificatório.

3.6.1. Na avaliação do Currículo serão obedecidas as seguintes tabelas de pontuação:

A. Tabela de pontuação do currículo para candidatos ao MESTRADO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

1 - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (peso 2,0):

Cursos: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar da graduação	- 9 para média geral entre 9 e 10. - 8 para média geral entre 8 e 8,9. - 7 para média geral entre 7 e 7,9. - 6 para média geral entre 5 e 6,9.
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)	2 por curso concluído (Máximo 4 pontos)
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 50% da carga horária cursada	1,5 por curso (Máximo 3 pontos)
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360h)	1 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada	0,5 por curso concluído (Máximo 1 ponto)
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)	0,5 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada	0,25 por curso (Máximo 1 ponto)
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins	0,2 por curso (Máximo 1 ponto)
Participação, como aluno, em minicursos (mínimo de 4 horas)	0,1 por minicurso (Máximo 1 ponto)
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.	0,2 por curso (Máximo 3 pontos)
Curso de línguas com duração mínima de 60h	1 a cada 60 horas, 0,5 a cada 30 horas (Máximo 4 pontos)

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor do Ensino Fundamental	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Professor do Ensino Médio na área do Programa	1 por semestre (Máximo 6 pontos)

Professor do Ensino Superior na área do Programa	2 por semestre (Máximo 8 pontos)
Professor do Ensino Superior em áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 6 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)	0,2 por participação (Máximo 5 pontos)
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório	0,5 por semestre (Máximo 5 pontos)

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 3):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 6 pontos)
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)	1,5 por semestre de vínculo (Máximo 9 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)	1,5 por semestre de bolsa (Máximo 4,5 pontos)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	0,5 por orientação concluída (Máximo 2 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)	0,2 por participação (Máximo 5 pontos)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver) da Instituição. Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Não serão consideradas as declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores que não atendam às disposições citadas.

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,0):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,4 como 1º autor 0,3 como participante
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,5 como 1º autor 0,3 como participante
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	0,8 como 1º autor 0,5 como participante
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1 como 1º autor 0,6 como participante
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1,5 como 1º autor 0,75 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	4 como 1º autor 2 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	3 como 1º autor 1,5 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	1 como 1º autor (Máximo 1 ponto) 0,5 como participante
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)	2 como 1º autor (Máximo 2 pontos) 1 como participante (Máximo 1 ponto)

	1 para edição ou organização (Máximo 1 ponto)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1 por certificado
Patente com registro de depósito	3 por patente

*<https://www.ufpe.br/documents/39598/0/Qualis+PPGBF/3645962b-dd9f-4363-952b-9da62f7182f4>

OBS: Caso o periódico não esteja listado, será realizada a qualificação do mesmo com base nos critérios usados pela CAPES.

(https://www.capes.gov.br/images/Relatorio_qualis_periodicos_referencia_2019/Relatorio_qualis_biodiversidade.pdf)

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO E ENSINO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em eventos sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1 ponto)
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado	1 por disciplina/semestre (Máximo 4 pontos)
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.	1 por evento (Máximo 4 pontos)
Bolsa de projeto de extensão	1 por cada 6 meses (Máximo 5 pontos)
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)	0,5 por semestre (Máximo 1 ponto)
Bolsa PIBID	1 por semestre (Máximo 4 pontos)
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/extensão (feiras de ciências, congressos etc.)	2 por comissão (Máximo 4 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*	0,5 por projeto (Máximo 4 pontos)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Coordenação de Extensão da Instituição e/ou Setor ou o Coordenador do Projeto de Extensão institucional.

B. Tabela de pontuação do currículo para candidatos ao DOUTORADO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

1 - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (peso 2,0):

Cursos: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar do mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral 9 a 10) - 8,0 para Conceito B (Média geral 8 a 8,9) - 7,0 para Conceito C (Média geral 7 a 7,9) * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,0, B=8,0 e C=7,0
Mestrado concluído	0,5
Mestrado em conclusão	0,4
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)	2 por curso concluído (Máximo 4 pontos)
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins, com mais de 50% da carga horária cursada	1,5 por curso (Máximo 3 pontos)
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360 h)	1 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada	0,5 por curso concluído (Máximo 1 ponto)
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)	1 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada	0,25 por curso (Máximo 1 ponto)
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins	0,2 por curso (Máximo 1 ponto)
Participação em minicursos como aluno (mínimo de 4 horas)	0,1 por minicurso (Máximo 1 ponto)
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.	0,2 por curso (Máximo 3 pontos)

Curso de línguas com duração mínima de 60h	1 a cada 60 horas, 0,5 a cada 30 horas (Máximo 4 pontos)
--	--

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor do Ensino Fundamental	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1 por semestre (Máximo 6 pontos)
Professor do Ensino Superior na área do Programa	2 por semestre (Máximo 8 pontos)
Professor do Ensino Superior de áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 6 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)	0,2 por participação (Máximo 5 pontos)
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório	0,5 por semestre (Máximo 5 pontos)

3 - ATIVIDADE DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 2,5):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 6 pontos)
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)	1,5 por semestre de bolsa (Máximo 6 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)	1,5 por semestre de bolsa (Máximo 4,5 pontos)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,5 por orientação concluída (Máximo 3 pontos)
Coordenação de projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento	1 por projeto (Máximo 2 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)	0,2 por participação (Máximo 2 pontos)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver) da Instituição. Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a **lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Não serão consideradas as declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores que não atendam às disposições citadas.

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,5):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,4 como 1º autor; 0,3 como participante (Máximo 3 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,5 como 1º autor; 0,3 como participante (Máximo 3 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	0,8 como 1º autor; 0,5 como participante (Máximo 6 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1 como 1º autor; 0,6 como participante (Máximo 6 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1,5 como 1º autor; 0,75 como participante (Máximo 6 pontos)
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	4 como 1º autor 2 como participante

Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	3 como 1º autor 1,5 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	1 como 1º autor; 0,5 como participante (Máximo 3 pontos)
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)	2 como 1º autor (Máximo 2 pontos) 1 como participante (Máximo 1 ponto) 1 para edição ou organização (Máximo 1 ponto)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1 por certificado
Patente com registro de depósito	3 por patente

*<https://www.ufpe.br/documents/39598/0/Qualis+PPGBF/3645962b-dd9f-4363-952b-9da62f7182f4>

OBS: Caso o periódico não esteja listado, será realizada a qualificação do mesmo com base nos critérios usados pela CAPES

(https://www.capes.gov.br/images/Relatorio_qualis_periodicos_referencia_2019/Relatorio_qualis_biodiversidade.pdf.)

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em eventos sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1 ponto)
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado	1 por disciplina/semestre (Máximo 4 pontos)
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.	1 por evento (Máximo 4 pontos)
Bolsa de projeto de extensão	1 por cada 6 meses sem fracionar (Máximo 5 pontos)
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)	0,5 por ano de bolsa (Máximo 1 ponto)
Bolsa PIBID	1 por semestre (Máximo 4 pontos)
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/ extensão (feiras de ciências, congressos etc.)	2 por comissão (Máximo 4 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*	0,5 por projeto (Máximo 4 pontos)

* A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Coordenação de Extensão da Instituição e/ou Setor ou o Coordenador do Projeto de Extensão institucional.

4. Resultado

- 4.1. O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente de nota global. Serão considerados aprovados no concurso os candidatos que obtiverem nota global igual ou superior a 6 (seis).
- 4.2. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de conhecimento de Micologia (para o MESTRADO) e na avaliação do Currículo (para o DOUTORADO).
- 4.3. A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública, publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppgbf.

5. Recursos

- 5.1. Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a comissão de seleção e admissão, no prazo de até três dias de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção. O formulário para recurso será disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppgbf.
- 5.2. Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

- 6.1. São fixadas em 10 vagas para primeira entrada e 03 vagas para segunda entrada para o Curso de Mestrado e 06 vagas para primeira entrada e 04 vagas para segunda entrada para o Curso de Doutorado. As vagas serão preenchidas por candidatos classificados, obedecendo ao número de vagas, à ordem de classificação e às ações afirmativas (item 7).
 - 6.1.1. Nem todos os membros do corpo docente abrirão vagas nesta seleção devido a restrições no número de vagas por instrução da CAPES. Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PPGBF (www.ufpe.br/ppgbf/corpo-docente).
 - 6.1.2. O desenvolvimento do projeto nem sempre será na UFPE, uma vez que membros do corpo docente estão em outras instituições do Brasil (www.ufpe.br/ppgbf/corpo-docente).
- 6.2. Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 03 vagas para primeira entrada e 01 vaga para segunda entrada no curso de Mestrado e 02 vagas para primeira entrada e 01 vagas para segunda entrada para o Curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis). Além dessas, serão disponibilizadas uma vaga no Curso de Mestrado e uma vaga no Curso de Doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), conforme Resolução nº 01/2011 do CCEPE.
- 6.3. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, até a data de encerramento da matrícula de cada entrada, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.
- 6.4. Candidatos aprovados e classificados na primeira entrada que não tenham sido classificados dentro do número de vagas disponíveis na primeira entrada, poderão ser consultados, a critério do Colegiado, sobre o interesse em se matricular na segunda entrada no caso de vagas remanescentes para iniciar o curso no 2º semestre, respeitando a ordem de classificação da segunda entrada.
- 6.5. Candidatos aprovados e classificados que optarem pela primeira entrada e solicitarem migração para a segunda entrada irão para o final da fila de classificação, o mesmo ocorrerá com candidatos aprovados e classificados que optarem pela segunda entrada e solicitarem migração para a primeira entrada.
- 6.6. A critério do Colegiado, mais vagas poderão ser abertas para candidatos aprovados, mas não classificados, solicitando retificação do Edital para aumento das vagas antes do final da vigência do Edital.

7. Ações Afirmativas

- 7.1. O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) no **MESTRADO** e trinta por cento (30%) no **DOCTORADO** do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.
 - 7.1.1. Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
 - 7.1.2. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
 - 7.1.3. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
 - 7.1.4. Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

- 7.1.5. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. Disposições gerais

8.1. Informações e inscrições:

Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos
Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco
Página na web: <http://www.ufpe.br/ppgbf/>
Endereço Eletrônico: biofungos.cb@ufpe.br

- 8.2. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 8.3. Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.
- 8.4. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 1 (Defesa do projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 8.5. Este edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE, ficará disponível no site www.ufpe.br/ppgbf.
- 8.6. A inscrição do candidato implicará na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente edital e seus anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 8.7. O pré-cadastro no PPGBF nos níveis **MESTRADO** e **DOCTORADO** será efetuado conforme instruções da Coordenação do PPG que serão enviadas na forma de convocação aos candidatos aprovados e classificados até o limite das vagas, dentro do prazo estabelecido.
- 8.8. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Tatiana Baptista Gibertoni
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos - UFPE

Anexos:

- I. ITENS DA FICHA DE INSCRIÇÃO
- II. TABELA PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO COMPROVADO
- III. AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU
- IV. MODELO DO PROJETO
- V. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

ANEXO I
ITENS DO FORMULÁRIO ONLINE DE INSCRIÇÃO - SELEÇÃO 2023
(apenas instrutivo, não é necessário anexar aos documentos listados no item 2)

NÍVEL: MESTRADO DOUTORADO

IDENTIFICAÇÃO

Nome:			
Nome Social (opcional):			
Filiação:			
Estado	Civil:	Nacionalidade:	País:
Data de Nasc.: / /	Naturalidade:		UF:
Identidade:	Órgão Exp.:	UF:	Data da Expedição: / /
CPF:	Título de Eleitor:		
Passaporte:			
Possui inscrição no cadastro único do governo federal?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Pessoas negras (pretas e pardas)?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Quilombolas?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Ciganas?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Indígenas?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Trans (transexuais, transgêneros e travestis)?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Com deficiência?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Necessita de auxílio para realização da prova de Micologia?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Que tipo de auxílio?			

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Rua/Avenida:		
Número:	Complemento:	CEP:
Bairro:	Cidade:	UF:
Telefone Residencial:		Celular:
E-mail:		

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso de graduação:
Instituição:
Data da colação de grau (ou data prevista para conclusão do curso): / /

Curso de Pós-graduação (Especialização):
Instituição:
Data da defesa (ou data prevista para defesa): / /

Curso de Pós-graduação (Mestrado):
Instituição:
Data da Defesa (ou data prevista para defesa): / /

ATIVIDADES PROFISSIONAIS ATUAIS

Empresa:			
Cargo:			
Rua / Av.	Nº:	Bairro:	
Telefone:	Cidade / UF:	CEP:	
Manterá o vínculo durante o curso? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			

ENTRADA DE PREFERÊNCIA

1ª Entrada <input type="checkbox"/>	2ª Entrada <input type="checkbox"/>	Indiferente <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

BOLSA

Caso selecionado, sua matrícula dependerá de bolsa oferecida pelo Programa? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Foi bolsista em outro Programa/Instituição? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
De que agência?		
Vigência da bolsa: de / / a / /		
Nível: <input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Outra(s), especificar:		

Obs.: A liberação da bolsa estará vinculada às normas dos órgãos de fomento e do Regimento do Programa.

LINHAS DE PESQUISA

	Indicar ATÉ duas linhas de pesquisa de interesse
Diversidade, Conservação e Biologia Molecular de Fungos	
Fungos de Interesse Agrônomico	
Fungos de Interesse Biotecnológico	
Fungos de Interesse Médico	

OBSERVAÇÃO: Só serão homologadas as inscrições dos candidatos que preencherem corretamente o formulário online e enviarem a documentação completa.

ANEXO II
TABELA PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO COMPROVADO

ATENÇÃO: Utilize esta tabela para elencar sua titulação, trabalhos e atividades, preenchendo com os números dos documentos comprobatórios incluídos na ordem em que serão apresentados. Insira linhas conforme necessário. Anexe essa tabela aos documentos listados no item 2.

A - MESTRADO

1 - TITULAÇÃO (peso 2,0)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Cursos: Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar da graduação		
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)		
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 50% da carga horária cursada		
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360h)		
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada		
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)		
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada		
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins		
Participação, como aluno, em minicursos (mínimo de 4 horas)		
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.		
Curso de línguas com duração mínima de 60h		
2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor do Ensino Fundamental		
Professor do Ensino Médio na área do Programa		
Professor do Ensino Superior na área do Programa		
Professor do Ensino Superior em áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)		
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório		
3 - ATIVIDADE DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 3,0)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio, mínimo 120 horas*		
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)		

Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)		
4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,0)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em eventos sem apresentação de trabalho		
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado		
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.		
Bolsa de projeto de extensão		
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)		
Bolsa PIBID		
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/extensão (feiras de ciências, congressos etc.)		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*		

B – DOUTORADO

1 - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (peso 2,0)	Pontuação sugerida pelo candidato	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
---	--	---

	conforme a tabela do edital	
Cursos: Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar do mestrado		
Mestrado concluído		
Mestrado em conclusão		
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)		
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins, com mais de 50% da carga horária cursada		
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360 h)		
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada		
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)		
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada		
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins		
Participação em mini-cursos como aluno (mínimo de 4 horas)		
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.		
Curso de línguas com duração mínima de 60h		
2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor do Ensino Fundamental		
Professor de Ensino Médio na área do Programa		
Professor do Ensino Superior na área do Programa		
Professor do Ensino Superior de áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)		
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório		
3 - ATIVIDADE DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 2,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio, mínimo 120 horas*		
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)		
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Coordenação de projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)		

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em eventos sem apresentação de trabalho		
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado		
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.		
Bolsa de projeto de extensão		
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)		
Bolsa PIBID		
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/ extensão (feiras de ciências, congressos etc.)		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*		

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

ANEXO IV

MODELO DO PROJETO

EDITAL FACEPE 17/2022
Programa de Concessão Bolsas de Pós-Graduação (2º sem./2022)

ANEXO IV: INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO EXPANDIDO DO PROJETO

IV.1) FORMATAÇÃO:

O resumo expandido do projeto (apenas em formato .pdf) deverá conter até **04 (quatro) páginas** (não deve ter capa, pois a mesma será considerada para o cômputo da quantidade total de páginas), nas seguintes especificações:

- Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (entrelinhas);
- Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

Obs.: Resumos fora dessas especificações serão desenquadrados pela área técnica da FACEPE.

IV.2) ROTEIRO:

Os seguintes itens mínimos devem estar claramente destacados no resumo expandido:

- 1) Título (idêntico ao do formulário de submissão no AgilFAP)
- 2) Introdução
- 3) Objetivos (geral e específicos)
- 4) Metodologia
- 5) Aderência aos critérios de priorização (quando for o caso):
 - a) Projeto em áreas estratégicas para o desenvolvimento do estado:
 - i) Agropecuária (identificação e justificativa);
 - ii) Inovação na Indústria (identificação e justificativa);
 - iii) Inovação no Governo (identificação e justificativa);
 - iv) Educação e Conhecimento (identificação e justificativa); ou,
 - v) Qualidade de Vida (identificação e justificativa).
 - b) Projeto que contribua para a interiorização das atividades de pesquisa:
 - i) Região de Desenvolvimento (RD), município e justificativa
 - c) Projeto em parceria com ICT não situada no interior e sem curso de pós-graduação na área do projeto (identificação e justificativa)
 - d) Ciência nas Prefeituras do Interior (identificação e justificativa).
- 6) Postulação para bolsa complementar oferecida por entidade conveniada à FACEPE (quando for o caso):
 - a) Identificação da entidade conveniada
 - b) Área/tema específico
 - c) Justificativa da aderência
- 7) Resultados esperados

ANEXO V

PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

PROGRAMA

1. Características gerais dos fungos verdadeiros e singularidade em relação aos outros seres vivos;
2. Importância dos fungos *sensu lato* nas diversas áreas (ecológica, médica, biotecnológica, agrícola, etc.);
3. Morfologia, fisiologia e reprodução dos fungos verdadeiros;
4. Diferenças básicas entre os principais táxons superiores (filos, subfilos, etc.) de fungos verdadeiros.

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

ALEXOPOULOS, C.J.; MIMS, C.W.; BLACKWELL, M. *Introductory Mycology*. New York, John Wiley & Sons, 1996.

DEACON, J.W. *Fungal Biology*. 4. ed.. Cornwall, Wiley-Blackwell, 2005.

ESPÓSITO, E., AZEVEDO, J.L. (Coords.) *Fungos: Biologia, Bioquímica e Biotecnologia*. Caxias do Sul, Editora da Universidade de Caxias do Sul, 2010.

KENDRICK, B. *The Fifth Kingdom*. Newburyport, Focus Publishing, 2000.

LACAZ, C.S.; PORTO, E.; MARTINS, J.E.C. *Tratado de Micologia Médica*. 9. ed., São Paulo, Sarvier, 2002.

MOORE, D., ROBSON, G.D., TRINCI, A.P.J. *21st Century Guidebook to Fungi*. Cambridge, Cambridge University Press, 2011.

WATKINSON, S.; BODDY, L.; MONEY, N. *The Fungi*. 3. ed., Academic Press, 2015.

WEBSTER, J., WEBER, R. *Introduction to Fungi*. 3. ed. Cambridge, Cambridge University Press, 2007.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH
Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva
Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado na reunião do Colegiado de 7 julho 2022)

EDITAL

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo **2023** ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1. Inscrição:

- 1.1. As inscrições serão realizadas de **15 agosto de 2022 até às 23h59 do dia 30 de agosto 2022** de forma remota. Não haverá entrega de documentação impressa. Não será aceito envio de arquivo por e-mail, drive (nuvem) ou afins.
- 1.2. É de **inteira e exclusiva responsabilidade do candidato encaminhar todos os documentos** exigidos no Edital. Estas não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese, após o período de inscrição.
- 1.3. Informações imprecisas ou equivocadas, bem como documentação de comprovação não apresentada conforme solicitado, podem levar ao indeferimento da inscrição.
- 1.4. As inscrições serão verificadas e homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por docentes permanentes e colaboradores do Colegiado do Programa, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme previsto neste Edital. A comissão de Seleção de Mestrado será composta por seis avaliadores e a comissão de Seleção de Doutorado será composta por quatro avaliadores.
- 1.5. A inscrição será realizada a partir do preenchimento e submissão de formulário eletrônico, que pode ser acessado pelo endereço <https://forms.gle/yYSr7svX9GAqxb16>. O preenchimento exigirá informações pessoais e a anexação das cópias dos seguintes documentos:
 - 1.5.1. Para o Curso de Mestrado e de Doutorado exige-se **comprovação do término do Curso de Graduação**: diploma reconhecido pelo MEC em qualquer área do conhecimento OU comprovante de conclusão do curso OU AINDA declaração emitida pela instituição de ensino na qual o candidato está matriculado, atestando a sua condição de concluinte e informando a data prevista para conclusão, **assinada pelo Coordenador do Curso**.

OBS.: Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado dos concluintes de cursos de Graduação, com a matrícula no ano de 2023 condicionada à aprovação e classificação no processo seletivo e à conclusão do curso de Graduação.

- 1.5.2. Os/As candidatos/as ao Curso de Doutorado deverão enviar Cópia do Diploma do Curso de Mestrado OU comprovante de conclusão do Curso de Mestrado, OU AINDA declaração emitida pela instituição na qual o candidato está matriculado, atestando a sua condição de concluinte e informando a data prevista para conclusão do Curso de Mestrado, **assinada pelo Coordenador do Curso**.

OBS: Poderão se inscrever para o Doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a [Resolução 19/2020 do CEPE 19/2020](#). Admitir-se-á inscrição à seleção de Doutorado dos concluintes de cursos de Mestrado, com a matrícula no ano de 2023 condicionada à: aprovação e classificação no processo seletivo e à conclusão do curso de Mestrado.

- 1.5.3. Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme GRU (ver orientações no **Anexo V**), podendo ser efetivado por meio do endereço eletrônico https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp. Não será aceito comprovante de pagamento com agendamento, apenas pagamento devidamente quitado. Para candidatos/as estrangeiros/as, esta taxa pode ser paga em até três meses após a matrícula e início do curso.
- 1.5.4. Para candidatos brasileiros, são solicitadas cópias dos seguintes documentos pessoais: 1) foto recente, de rosto, em boa qualidade de visualização; 2. Carteira de Identidade (frente e verso); 3. CPF (caso não conste na Carteira de Identidade); e 4) Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Supremo Tribunal Federal (no qual constam os dados do título de eleitor e sua quitação eleitoral).
- 1.5.5. Para candidatos/as estrangeiros/as, são solicitadas cópias dos seguintes documentos pessoais: 1) foto recente de rosto, em boa qualidade de visualização e 2) página com a foto e o número do passaporte.
- ATENÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação ou de órgão de classe como documentos de identidade.
- 1.5.6. **Curriculum lattes e documentos comprobatórios.** O currículo deverá obrigatoriamente ser inserido na Plataforma Lattes <http://lattes.cnpq.br/> a partir da qual deve ser gerado um documento, em formato *pdf*, e anexado à cópia da documentação comprobatória. O Currículo lattes deve seguir obrigatoriamente à orientação contida no **Anexo III**. Informações incompletas, inconsistentes ou não comprovadas serão sumariamente desconsideradas, não computadas na avaliação.
- 1.5.7. **Pré-projeto de pesquisa**, em formato PDF (português, espanhol ou inglês), contendo, no mínimo: título, justificativa, revisão da literatura, objetivo(s), metodologia e referências bibliográficas (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). **Pré-projeto de Mestrado**, com no mínimo de 04 e o máximo de 06 páginas e **Pré-Projeto de Doutorado**, com o mínimo de 08 e o máximo de 10 páginas. Não são necessários capa e sumário, se forem incluídos, eles contam para o limite de páginas acima. O projeto deverá ser enviado em versão cega, **sem o nome do/a candidato/a ou informações que o identifique**. Este documento deve ser enviado em arquivo único, em formato *pdf* com o título do pré-projeto.
- 1.6. **Documentação complementar.** Apenas para candidatos/as autodeclarados/as negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e/ou com deficiência e que registrarem a opção por cotas, na ficha de inscrição:
- 1.6.1. Termo de Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação stricto sensu da Universidade Federal de Pernambuco (conforme **Anexo IV**).
- 1.6.2. **Indígenas** - cópia, em *pdf*, do Registro de Nascimento Indígena (RANI) e/ou Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena. O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato de matrícula, caso o/a candidato/a seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se indígenas apenas as pessoas que apresentarem essa documentação.
- 1.6.3. **Pessoas com deficiência:** cópia em *pdf* do Laudo Médico, emitido por médico especialista na deficiência apresentada, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10). O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato de matrícula, caso o/a candidato/a seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se pessoas com deficiência apenas aquelas que se enquadram nas categorias relacionadas no Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, e a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ. A relação de deficiências admitidas está disponível no link de documento emitido pela UFPE (para seleção SiSU): <https://sisu.ufpe.br/arquivos/CANDIDATOS-INSCRITOS-PCD-2021.pdf>
- 1.6.4. **Candidatos/as ciganos(as) ou quilombolas:** declaração de pertencimento ao grupo identitário assinada por liderança local.

- 1.6.5. **Documentação complementar de vínculo institucional** (apenas para candidatos servidores da UFPE – docentes ou técnicos – Ver Item 6.7): Cópia de declaração de vínculo institucional com a UFPE, emitida e **assinada pela Chefia imediata**, contendo a descrição das funções realizadas pelo servidor.
- 1.7. A ausência de qualquer um dos documentos resultará na não homologação da inscrição.
- 1.8. Não será permitido acréscimo ou substituição de documentos após a divulgação do resultado da homologação das inscrições. Caso sejam identificados erros ou lacunas, o/a candidato/a será desclassificado.
- 1.9. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2. Pedidos de isenção da taxa de inscrição

- 2.1. O pedido de isenção da taxa de inscrição deverá ser feito nos prazos estabelecidos no Cronograma de seleção e admissão para mestrado e doutorado disponível neste edital.
- 2.2. Ficam isentos/as do pagamento da taxa de inscrição à seleção ao mestrado e ao doutorado.
 - 2.2.1. Candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
 - 2.2.2. Discente regularmente matriculado/a na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado;
 - 2.2.3. Servidores/as ativos/as e inativos/as da UFPE (técnico-administrativos e docentes)
 - 2.2.4. professor/a substituto/a conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, com a devida comprovação.
- 2.3. O/a candidato/a que se insere em uma das condições mencionadas no item anterior, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, dentro do prazo previsto no Cronograma apresentado neste Edital, conforme **Anexo I** (para o/a candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e os demais candidatos/as) deste Edital. O pedido de isenção deve ser enviado para o e-mail selecao.cognitiva@ufpe.br junto com documentação comprobatória. A decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição e/ou publicação em site do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva.
- 2.4. Os pedidos de isenção da taxa de inscrição deverão ser solicitados no prazo previsto no Edital – ver Etapas do Processo de Seleção, itens 3.2 e 3.6. Em caso de indeferimento, é facultado ao/à candidato/a o pagamento da taxa de inscrição ou a interposição de recurso através do e-mail selecao.cognitiva@ufpe.br, em até três dias úteis, dotado de efeito suspensivo.
- 2.5. Pedido de isenção de taxa de inscrição sem a devida documentação comprobatória (inclusive comprovante do cadastro único) será indeferido, sem direito a recurso.

3. Exame de Seleção e Admissão

- 3.1. O Concurso será procedido pelas Comissões de Seleção de Mestrado e de Doutorado, ambas designadas pelo Colegiado do Programa.
- 3.2. A Seleção para o **Mestrado** será constituída das seguintes etapas:

Etapas do Processo de Seleção	2022	Horários
-------------------------------	------	----------

Envio de requerimento de dispensa da prova de inglês (ver itens 3.2.9 e 3.2.10) e de dispensa da taxa de inscrição. Via e-mail: selecao.cognitiva@ufpe.br	02/08 a 04/08	Até às 23h59
Divulgação do resultado do pedido de dispensa da prova de inglês e de dispensa da taxa de inscrição. Local: site do PPG em Psicologia Cognitiva UFPE	08/08	A partir das 16 horas
Prazo recursal sobre dispensa da prova de inglês e de dispensa da taxa de inscrição. Via e-mail: selecao.cognitiva@ufpe.br	09/08 a 11/08	até às 23h59
Divulgação dos resultados dos recursos	12/08	A partir das 16 horas
Inscrições: Preenchimento e envio dos documentos exigidos no Edital pelo formulário eletrônico https://forms.gle/yYSr7svX9GAqxb16	15/08 a 30/08	até às 23h59
Divulgação da homologação das inscrições Local: site do PPG em Psicologia Cognitiva UFPE	08/09	a partir das 16 horas
Prazo recursal*	09/09 a 13/09	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação do resultado dos recursos Local: site do PPG em Psicologia Cognitiva UFPE	14/09	a partir das 16 horas
Inscrições para prova de inglês	12 a 16/09	
Etapa 1: Exame de Inglês	21/09	
Resultados da Etapa 1 Local: site do PPG em Psicologia Cognitiva UFPE	26/09	a partir das 16 horas
Prazo Recursal Etapa 1*	27/09 a 29/09	
Resultados dos Recursos da Etapa 01	30/09	a partir das 16 horas
Etapa 2: Avaliação do Pré-projeto de pesquisa	03/10 a 07/10	
Resultado Etapa 2:	11/10	a partir das 16 horas
Prazo Recursal Etapa 2: *	13 a 17/10	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação dos resultados dos recursos	18/10	a partir das 16 horas
Etapa 3: Defesa do Pré-projeto de pesquisa**	18/10 a 21/10	9h às 12h 15h às 18h
Resultado Etapa 3:	25/10	a partir das 16 horas
Prazo recursal Etapa 3: *	26/10 a 28/10	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação dos resultados dos recursos	03/11	-----
Etapa 4: Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	03/11 a 09/11	-----
Resultado da Etapa 4:	11/11	a partir das 16 horas
Prazo Recursal da Etapa 4: *	14/11 a 17/11	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação dos resultados dos recursos Etapa 4	22/11	a partir das 16 horas
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24/11 a 25/11	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26/11 a 30/11	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	02/12	a partir das 16 horas

Prazo recursal para Comissão Heteroindentificação	05 a 07/12	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroindentificação	12/12	
Resultado do Processo Seletivo	13/12	a partir das 16 horas
Prazo Recursal do Resultado do Processo Seletivo*	14/12 a 16/12	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação dos resultados dos recursos	19/12	a partir das 16 horas
Resultado Final do Processo Seletivo	20/12	a partir das 16 horas
Matrícula	2023. 1 (Conforme calendário de matrículas no SIGA A/PROPG/UFPE)	
Início das aulas	2023. 1 (conforme calendário definido pelo Programa de Pós-Graduação após matrícula)	

* Os recursos devem ser encaminhados conforme modelo apresentado no Anexo VI.

**A depender da quantidade de candidatos aprovados para Etapa 3, as datas e horários poderão ser ampliados, sendo essas informações divulgadas no site do Programa.

Etapa 1: Prova de Inglês

- 3.2.1. A prova de inglês é eliminatória, de múltipla escolha, sendo atribuída ao/a candidato/a pontuação de 0 (zero) a 10,0 (dez). Para aprovação nesta etapa, o/a candidato/a do mestrado deverá obter nota igual ou superior a 7,0 (sete). Esta etapa possui peso 0 (zero).
- 3.2.2. A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.
- 3.2.3. É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.
- 3.2.4. Na prova de Inglês são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
--	------

- 3.2.5. Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva devem se inscrever no link abaixo:
<https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>
- 3.2.6. Para todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações, a CLING-DRI deve ser consultada junto aos e-mails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br
- 3.2.7. Os candidatos que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva terão sua solicitação automaticamente cancelada.
- 3.2.8. Durante a realização do exame é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

3.2.9. Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa ficarão isentos de realizar a prova de inglês. São aceitas declarações ou certificados de testes realizados nos últimos 5 (cinco) anos dos seguintes exames: TOEIC, TOEFL IBT, TOEFL ITP e IELTS. O teste ATP (*ABA Testing Program*) e a Prova do Cling DRI/UFPE possuem validade de dois anos. Os escores mínimos exigidos em cada teste para a homologação da dispensa são:

Prova do Cling DRI/UFPE com nota mínima de 7,0 (sete), teste ATP (*ABA Testing Program*) com nota mínima de 6,0, TOEIC (score mínimo 255 pontos), TOEFL IBT (score mínimo 30 pontos), TOEFL ITP (score mínimo 460 pontos), IELTS (score mínimo 3 pontos), MET (Mestrado: score mínimo 40 pontos para Mestrado e 53 pontos score mínimo para o Doutorado).

3.2.10. A solicitação de dispensa da realização da prova de língua inglesa deverá ser realizada nos prazos estabelecidos no Cronograma disponível no Item 3.2 deste edital. Os/As candidatos/as deverão solicitar a dispensa da prova de inglês junto com a documentação comprobatória (ver **Anexo II**), para o e-mail selecao.cognitiva@ufpe.br, em formato pdf, nomeado da seguinte forma:

- Dispensa ingles_ME_Nome-último sobrenome.pdf (para o mestrado).

3.2.11. O resultado da Etapa 1 será apresentado em ordem alfabética sem divulgação de notas.

Etapa 2: Avaliação do Pré-projeto de pesquisa. Esta etapa de caráter eliminatório, consistirá na avaliação do Pré-projeto de pesquisa por comissão designada pelo PPG em Psicologia Cognitiva.

3.3.1. Pré-projetos de pesquisa que não tem aderência às linhas de pesquisa do PPG serão eliminados (ver linhas de pesquisa no **Anexo VII**). Os projetos que têm aderência a uma das linhas de pesquisa do PPG serão avaliados considerando os seguintes critérios:

- (a) delimitação do problema, justificativa e objetivos (25%)
- (b) coerência entre os objetivos e o método proposto (25%)
- (c) clareza, coerência, propriedade no uso da linguagem científica evidenciando a compreensão sobre o tema a ser investigado (25%)
- (d) pertinência teórica e metodológica (25%)

3.3.2. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). O/a candidato/a que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado do processo seletivo. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá **peso 3** (três).

3.3.3. O resultado da Etapa 2 será apresentado em ordem alfabética, sem divulgação de notas.

Etapa 3: Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa. Esta etapa, de caráter eliminatório, consistirá na exposição, por videoconferência do Pré-projeto de pesquisa, pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos para cada arguidor. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.4.1. A defesa do Pré-Projeto será realizada na forma remota, usando a plataforma do *Google meeting*, nas datas e horários previstos no presente Edital. A data e horário para a realização da defesa do Pré-projeto de cada candidato/a será disponibilizada no site <https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>, após o período do prazo recursal da Etapa 2. Neste endereço online, o/a candidato/a terá conhecimento sobre como deverá fazer o acesso no dia e horário agendados, bem como as instruções referentes ao acesso à plataforma indicada. Nos casos de problemas de conexão de internet nos dias e horários, a comissão analisará as possíveis soluções, podendo as defesas serem remar cadas.

3.4.1.1. São critérios para a avaliação da defesa do Pré-projeto:

- (a) domínio teórico e metodológico do conteúdo do projeto (30%)
- (b) clareza, coerência e capacidade de síntese na apresentação oral (30%)
- (c) propriedade das respostas às arguições (40%)

3.4.1.2. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez) com peso 5 (cinco). O candidato que não obtiver a nota mínima exigida nesta etapa será eliminado.

Etapa 4: Avaliação do Curriculum Lattes. Esta etapa, de caráter classificatório, será realizada pela Comissão de seleção indicada pelo Colegiado do Curso, considerando a tabela de pontuação apresentada no item 3.5.1. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá peso 2 (dois).

3.5.1. Todo o candidato partirá de nota 7,0 (sete) por ter curso de Graduação. A variação de 7,0 (sete) a 10,0 (dez) será proporcional à pontuação obtida conforme os seguintes itens.

1 – TITULAÇÃO: (peso 0,5)

Atividade (Indicar curso, Instituição, período)	Unidade	Pontuação máxima
1.1. Curso de especialização (concluído)	Curso	5,0
1.2. Curso de especialização (em andamento)	Curso	2,5
1.3. Componentes curriculares em cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Disciplinas	2,5

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: (peso 1,0)

Atividade (indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Unidade	Pontuação máxima
2.1. Monitoria	Semestre	2,0
2.2. Docente em Graduação	Disciplina	2,0
2.3. Docente em Pós-Graduação (<i>lato e stricto sensu</i>)	Disciplina	2,0
2.4. Atuação profissional em Psicologia, áreas afins e/ou contextos relevantes para a pesquisa indicada no pré-projeto	Ano	2,0
2.5. Consultor em projetos de pesquisa e/ou ensino (máximo 2)	Consultoria	2,0

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 3,0)

Atividade (indicar local, projeto, período, orientação etc.)	Unidade	Pontuação máxima
3.1. Bolsista ou Voluntário de Programa de Iniciação Científica ou similares	Semestre	4,0
3.2. Bolsa de aperfeiçoamento técnico ou similar	Semestre	2,0
3.3. Orientação de estágios, monografias, trabalhos de conclusão de curso	Orientação	2,0
3.4. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Projeto	2,0

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 5,0)

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc.)	Unidade	Pontuação máxima
4.1. Apresentação de trabalhos ou resumos científicos em eventos nacionais (máximo 5)	Trabalho	0,25
4.2. Apresentação de trabalhos ou resumos científicos em eventos internacionais (máximo 5)	Trabalho	0,5
4.3. Publicação em revista nacional	Artigo	2,0
4.4. Publicação em revista internacional	Artigo	3,0
4.5. Publicação de capítulos de livros	Capítulo	1,5
4.6. Publicação de livros completos	Livro	2,0
4.7. Prêmios científicos	Prêmio	0,75

5 - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração etc.)	Unidade	Pontuação máxima
5.1. Participação em cursos com mínimo de 40h (máximo 4)	Curso	1,0
5.2. Palestrante em eventos científicos e de extensão (máximo 7)	Evento	0,7
5.3. Monitor em eventos científicos e de extensão (máximo 3)	Evento	0,3

5.4. Participação em Bancas Examinadoras (máximo 4)	Banca	2,0
5.5. Parecerista em periódicos e/ou comitês científicos (máximo 2)	Parecer/Comitê	2,0
5.6. Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (máximo 2)	Evento	2,0
5.7. Participação em projeto registrado de extensão (máximo 2)	Projeto	2,0

3.6. O Processo Seletivo do **Doutorado** será constituído pelas seguintes etapas:

Etapas do Processo de Seleção	2022	Horários
Envio de requerimento de dispensa da prova de inglês (ver itens 3.6.9 e 3.6.10) e de dispensa da taxa de inscrição. Via e-mail: selecao.cognitiva@ufpe.br	02/08 a 04/08	Até às 23h59
Divulgação do resultado do pedido de dispensa da prova de inglês e de dispensa da taxa de inscrição. Local: site do PPG em Psicologia Cognitiva UFPE	08/08	A partir das 16 horas
Prazo recursal sobre dispensa da prova de inglês e de dispensa da taxa de inscrição * Via e-mail: selecao.cognitiva@ufpe.br	09/08 a 11/08	até às 23h59
Divulgação dos resultados dos recursos	12/08	A partir das 16 horas
Preenchimento e envio dos documentos exigidos no Edital pelo formulário eletrônico https://forms.gle/yYSr7svX9GAqxb16	15/08 a 30/08	até às 23h59
Divulgação da homologação das inscrições Local: site do PPG em Psicologia Cognitiva UFPE	08/09	a partir das 16 horas
Prazo recursal*	09/09 a 13/09	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação do resultado dos recursos Local: site do PPG em Psicologia Cognitiva UFPE	14/09	a partir das 16 horas
Inscrições para prova de inglês	12 a 16/09	
Etapa 1: Exame de Inglês	21/09	
Resultados da Etapa 1 Local: site do PPG em Psicologia Cognitiva UFPE	26/09	a partir das 16 horas
Prazo Recursal Etapa 1*	27/09 a 29/09	
Resultados dos Recursos da Etapa 01	30/09	a partir das 16 horas
Etapa 2: Avaliação do Pré-projeto de pesquisa	03/10 a 07/10	
Resultado Etapa 2:	11/10	a partir das 16 horas
Prazo Recursal Etapa 2: *	13 a 17/10	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação dos resultados dos recursos	18/10	a partir das 16 horas
Etapa 3: Defesa do Pré-projeto de pesquisa**	18/10 a 21/10	9h às 12h 15h às 18h
Resultado Etapa 3:	25/10	a partir das 16 horas
Prazo recursal Etapa 3: *	26/10 a 28/10	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação dos resultados dos recursos	03/11	-----

Etapa 4: Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	03/11 a 09/11	-----
Resultado da Etapa 4:	11/11	a partir das 16 horas
Prazo Recursal da Etapa 4: *	14/11 a 17/11	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação dos resultados dos recursos Etapa 4	22/11	a partir das 16 horas
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24/11 a 25/11	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26/11 a 30/11	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	02/12	a partir das 16 horas
Prazo recursal para Comissão Heteroidentificação	05 a 07/12	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	12/12	
Resultado do Processo Seletivo	13/12	a partir das 16 horas
Prazo Recursal do Resultado do Processo Seletivo*	14/12 a 16/12	até às 23h59 para o envio do e-mail de recurso*
Divulgação dos resultados dos recursos	19/12	a partir das 16 horas
Resultado Final do Processo Seletivo	20/12	a partir das 16 horas
Matrícula	2023. 1 (Conforme calendário de matrículas no SIGA A/PROPG/UFPE)	
Início das aulas	2023. 1 (conforme calendário definido pelo Programa de Pós-Graduação após matrícula)	

* Os recursos devem ser encaminhados conforme modelo apresentado no Anexo VI.

**A depender da quantidade de candidatos aprovados para Etapa 3, as datas e horários poderão ser ampliados, sendo essas informações divulgadas no site do Programa.

Etapa 1: Prova de Inglês

- 3.6.1. A prova de inglês é eliminatória, de múltipla escolha, sendo atribuída ao/a candidato/a pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). Para aprovação nesta etapa, o/a candidato/a do Doutorado deverá obter nota igual ou superior 8 (oito). Esta etapa possui peso 0 (zero).
- 3.6.2. A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.
- 3.6.3. É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.
- 3.6.4. Na prova de Inglês são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
--	------

- 3.6.5. Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva devem se inscrever no link: <https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>
- 3.6.6. Para todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados, dentre outras informações, a CLING-DRI deve ser consultada junto aos e-mails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br
- 3.6.7. Os candidatos que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva terão sua solicitação automaticamente cancelada.
- 3.6.8. Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.
- 3.6.9. Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa ficarão isentos de realizar a prova de inglês. São aceitos declarações ou certificados de testes realizados nos últimos 5 (cinco) anos dos seguintes exames: TOEIC, TOEFL IBT, TOEFL ITP e IELTS. O teste ATP (ABA *Testing Program*) e a Prova do Cling DRI/UFPE possuem validade de dois anos. Os escores mínimos exigidos em cada teste para a homologação da dispensa são: Prova do Cling DRI/UFPE realizada em edições ou Editais anteriores com nota mínima de 8,0 (oito), teste ATP (ABA *Testing Program*) com nota mínima de 6,0, TOEIC (escore mínimo 255 pontos), TOEFL IBT (escore mínimo 30 pontos), TOEFL ITP (escore mínimo 460 pontos), IELTS (escore mínimo 3 pontos), MET (Mestrado: escore mínimo 40 pontos para Mestrado e 53 pontos escore mínimo para o Doutorado).
- 3.6.10. A solicitação de dispensa da realização da prova de língua inglesa deverá ser realizada nos prazos estabelecidos no Cronograma disponível no item 3.5 deste edital. Os/As candidatos/as deverão solicitar a dispensa da prova de inglês junto com a documentação comprobatória (ver **Anexo II**), para o e-mail selecao.cognitiva@ufpe.br, em formato pdf, nomeado da seguinte forma:
- Dispensa ingles_DO_Nome-último sobrenome.pdf (para o doutorado).
- 3.6.11. O resultado da Etapa 1 será apresentado em ordem alfabética sem divulgação de notas.

Etapa 2: Avaliação do Pré-projeto de pesquisa. Esta etapa de caráter eliminatório, consistirá na avaliação do Pré-projeto de pesquisa.

3.7.1. Pré-projetos de pesquisa que não tem aderência às linhas de pesquisa do PPG serão eliminados (ver **Anexo VII**). Os projetos que têm aderência a uma das linhas de pesquisa do PPG serão avaliados considerando os seguintes critérios:

- a) delimitação do problema, justificativa e objetivos (25%)
- b) coerência entre os objetivos e o método proposto (25%)
- c) clareza, coerência, propriedade no uso da linguagem científica evidenciando a compreensão sobre o tema a ser investigado (25%)
- d) pertinência teórica e metodológica (25%)

3.7.2. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). O candidato que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado do processo seletivo. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá **peso 3 (três)**.

3.7.2.1. O resultado da Etapa 2 será apresentado em ordem alfabética sem divulgação de notas.

Etapa 3: Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa. Esta etapa, de caráter **eliminatório**, consistirá na exposição, por videoconferência do Pré-projeto de pesquisa, pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos para cada arguidor. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.8.1. A defesa do Pré-Projeto será realizada na forma remota, usando a plataforma do *Google meeting*, nas datas e horários previstos no presente Edital. A data e horário para a realização da defesa dos Pré-projetos de cada candidato será disponibilizada no site <https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>, após o período do prazo recursal da Etapa 2. Neste endereço online, o candidato terá conhecimento sobre como deverá fazer o acesso no dia e horário agendado, bem como as instruções referentes ao acesso à plataforma indicada. Nos casos de problemas de conexão de internet nos dias e horários, a comissão analisará as possíveis soluções, podendo as defesas serem remarçadas.

3.8.1.1. São critérios para a avaliação da defesa do Pré-projeto:

- (a) domínio teórico e metodológico do conteúdo do projeto (30%)
- (b) clareza, coerência e capacidade de síntese na apresentação oral (30%)
- (c) propriedade das respostas às arguições (40%)

3.8.1.2. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez) com peso 5 (cinco). O candidato que não obtiver a nota mínima exigida nesta etapa será eliminado.

Etapa 3: Avaliação do Currículo Lattes. Esta etapa, de caráter **classificatório**, será realizada pela Comissão de Seleção indicada pelo Colegiado do Curso, considerando as tabelas de pontuação apresentada no item 3.8.1. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá peso 2 (dois).

3.9.1. Todo o candidato partirá de nota 7,0 (sete) por ter curso de Graduação. A variação de 7,0 (sete) a 10,0 (dez) será proporcional à pontuação obtida conforme os seguintes itens.

1 – TITULAÇÃO: (peso 0,5)

Atividade (Indicar curso, Instituição, período)	Unidade	Pontuação máxima
1.1. Curso de especialização (concluído)	Curso	5,0
1.2. Curso de especialização (em andamento)	Curso	2,5
1.3. Componentes curriculares em cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Disciplinas	2,5

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: (peso 1,0)

Atividade (indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Unidade	Pontuação máxima
2.1. Monitoria	Semestre	2,0
2.2. Docente em Graduação	Disciplina	2,0
2.3. Docente em Pós-Graduação (<i>lato e stricto sensu</i>)	Disciplina	2,0
2.4. Atuação profissional em Psicologia, áreas afins e/ou contextos relevantes para a pesquisa indicada no pré-projeto	Ano	2,0
2.5. Consultor em projetos de pesquisa e/ou ensino (máximo 2)	Consultoria	2,0

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 3,0)

Atividade (indicar local, projeto, período, orientação etc.)	Unidade	Pontuação máxima
3.1. Bolsista ou Voluntário de Programa de Iniciação Científica ou similares	Semestre	4,0
3.2. Bolsa de aperfeiçoamento técnico ou similar	Semestre	2,0
3.3. Orientação de estágios, monografias, trabalhos de conclusão de curso	Orientação	2,0
3.4. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Projeto	2,0

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 5,0)

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc.)	Unidade	Pontuação máxima
4.1. Apresentação de trabalhos <u>ou</u> resumos científicos em eventos nacionais (máximo 5)	Trabalho	0,25
4.2. Apresentação de trabalhos <u>ou</u> resumos científicos em eventos internacionais (máximo 5)	Trabalho	0,5
4.3. Publicação em revista nacional	Artigo	2,0

4.4. Publicação em revista internacional	Artigo	3,0
4.5. Publicação de capítulos de livros	Capítulo	1,5
4.6. Publicação de livros completos	Livro	2,0
4.7. Prêmios científicos	Prêmio	0,75

5 - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração etc.)	Unidade	Pontuação máxima
5.1. Participação em cursos com mínimo de 40h (máximo 4)	Curso	1,0
5.2. Palestrante em eventos científicos e de extensão (máximo 7)	Evento	0,7
5.3. Monitor em eventos científicos e de extensão (máximo 3)	Evento	0,3
5.4. Participação em Bancas Examinadoras (máximo 4)	Banca	2,0
5.5. Parecerista em periódicos e/ou comitês científicos (máximo 2)	Parecer/Comitê	2,0
5.6. Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (máximo 2)	Evento	2,0
5.7. Participação em projeto registrado de extensão (máximo 2)	Projeto	2,0

4. Resultado final do processo seletivo

4.1. O resultado final do Processo Seletivo do Mestrado e do Doutorado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas às: Etapa 1/Avaliação do Pré-projeto (**peso 3**), Etapa 2/Defesa Pré-projeto (**peso 5**) e Etapa 3/Análise do Currículo (**peso 2**). Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 7,0 (sete). Os candidatos aprovados serão classificados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Defesa do Pré-projeto, na Análise do Currículo.

4.2. A divulgação do resultado final será disponibilizado no site do Programa de Pós-Graduação de Psicologia Cognitiva <https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva> e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade.

4.3. A designação de orientador(a) para os candidatos aprovados será feita pelo Colegiado do Programa, respeitadas as normas vigentes sobre a matéria.

5. Recursos

5.1. Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa que ouvirá a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação, sendo assegurado aos/as candidatos/as os espelhos de correção.

5.2 O recurso deverá ser encaminhado por e-mail para selecao.cognitiva@ufpe.br, conforme calendário deste Edital.

5.3 Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1. São fixadas em 17 (dezesete) vagas para o Curso de Mestrado e 18 (dezoito) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas entre os/as professores/as orientadores/as do Programa, não havendo obrigatoriedade de preenchimento de todas as vagas.

6.2. Em conformidade com a Resolução nº 17/2021-CEPE, do total de vagas de cada curso, será reservado 30% deste processo seletivo aos/as candidatos/as autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganos/as, indígenas, trans (transexuais, transgêneros/as e travestis) e com deficiência.

a) no caso do Mestrado, são 12 (doze) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 5 (cinco) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 17 (dezesete) vagas;

b) no caso do Doutorado, são 13 (treze) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 5 (três) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 18 (dezoito) vagas.

6.3. Pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando, exclusivamente, o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo/a candidato/a.

6.4. Os/as candidatos/as que optarem por vagas reservadas concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

6.5. Os/as candidatos/as aprovados/as que optarem por vaga reservada dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

6.6. Em caso de desistência de candidatos/as aprovados/as em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo/a candidato/a que tiver optado pela vaga reservada, posteriormente classificado. Na hipótese do não preenchimento das vagas reservadas, estas serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas por outro/a candidato/a aprovado/a, observada a ordem de classificação.

6.7. Além das vagas fixadas no item 6.1, serão disponibilizadas mais duas vagas institucionais para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), sendo 1 (uma) para o Curso de Mestrado e 1 (uma) para o Curso de Doutorado, em respeito à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE.

6.8. Para fazer jus às vagas institucionais referentes ao Item 6.7, os servidores ativos e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado e na Seleção de Doutorado, segundo as normas vigentes do presente Edital.

6.9. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula (calendário divulgado anualmente pela PROPG), será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 – Ingresso em Fluxo Contínuo

7.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de seis meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

7.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

7.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 180 (cento e oitenta) dias.

8. Disposições gerais

8.1. O presente edital será publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e divulgado por meio dos endereços eletrônicos <http://www.propesq.ufpe.br> e <https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>.

8.2. Para solicitar informações, os candidatos podem encaminhar e-mail para selecao.cognitiva@ufpe.br.

8.3. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4. Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de idioma.

8.5. O resultado final do processo seletivo será divulgado em ordem de classificação, do maior para o menor.

8.6. Ao fazer a inscrição, o candidato declara estar ciente e concordar com todas as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, Cursos de Mestrado e Doutorado.

8.7. As Comissões de Seleção e Admissão (Mestrado e Doutorado) do ano de 2022 decidirão os casos omissos, que terão a devida homologação pelo Colegiado.

Recife, 7 de julho 2022.

Ana Karina Moutinho Lima
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em
Psicologia Cognitiva – UFPE

ANEXOS

Anexo I - Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Anexo II – Requerimento de solicitação de dispensa da prova de inglês

Anexo III - Orientações para inserção do Currículo e dos documentos comprobatórios

Anexo IV - Termo de Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a Pós-Graduação Stricto Senso da Universidade Federal de Pernambuco

Anexo V - Orientação para emissão da Guia de Recolhimento da União (GRU)

Anexo VI - Requerimento para pedido de reconsideração (recurso)

Anexo VII - Linhas de Pesquisa

Anexo I

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Nome Completo:	
Nome Social:	
Data de Nascimento:	
CPF:	
RG:	
Sigla do Órgão Emissor	
Data de Emissão	
Nome da mãe	
Endereço:	
Telefone	
E-mail	

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva da UFPE e declaro que me insiro na condição abaixo destacada, conforme documento comprobatório anexo:

- Aluno regularmente matriculado na UFPE
- Servidor ativo da UFPE
- Servidor inativo da UFPE
- Professor substituto da UFPE, conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de ____.

Assinatura do(a) candidato(a)

**ATENÇÃO: O DOCUMENTO QUE COMPROVA ESSA CONDIÇÃO
DEVE SER ANEXO A ESTE REQUERIMENTO.**

Anexo II

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DA PROVA DE INGLÊS

Solicito a dispensa da prova de proficiência de inglês no Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva da UFPE e apresento o comprovante do teste < **inserir nome do teste** > com a pontuação < **inserir pontuação**> realizado < **inserir instituição e data de realização**>

Nome Registro Civil	
Nome Social:	
Data de Nascimento:	
CPF:	
RG:	
Sigla do Órgão Emissor	
Data de Emissão	
NIS*	
Nome da mãe	
Endereço:	
Telefone	
E-mail	

Recife, ____ de _____ de ____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ATENÇÃO: O DOCUMENTO QUE COMPROVA A PROEFICIÊNCIA
DEVE SER ANEXO A ESTE REQUERIMENTO.

Anexo III

Orientações para inserção do Currículo e dos documentos comprobatórios

O Currículo, cadastrado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>) deverá ser o primeiro documento a ser inserido seguido da documentação comprobatória correspondente a cada um dos tópicos apresentados nos Itens 3.5.1. e 3.8.1.

1. Titulação:

- 1.1. **Curso de especialização** (concluído) (cópia da declaração ou do certificado com nome do candidato, da instituição e do período de realização do Curso com assinatura do responsável na instituição).
- 1.2. **Curso de especialização** (em andamento) (cópia da declaração com nome do candidato, da instituição, data de início e data de previsão da conclusão do Curso, com assinatura do responsável na instituição).
- 1.3. **Componentes curriculares em cursos de pós-graduação *stricto*** (cópia da declaração contendo, nome do candidato, instituição, componente curricular cursado e período de realização, com assinatura do responsável na instituição).

2. Experiência profissional

- 2.1. **Monitoria** (cópia da declaração com o nome do candidato, da instituição, da disciplina e do semestre de realização, com assinatura do responsável na instituição).
- 2.2. **Docente em Graduação** (cópia de declaração com o nome da instituição, nome do candidato, função e tempo de atividade ou cópia das páginas de carteira de trabalho, contracheques, contrato de trabalho que apresente de forma clara o tempo de serviço total na função docente).
- 2.3. **Docente em Pós-Graduação (*lato e stricto sensu*)** (cópia de declaração com o nome da instituição, nome do candidato, função e tempo de atividade ou cópia das páginas de carteira de trabalho, contracheques, contrato de trabalho que apresente de forma clara o tempo de serviço total na função docente).
- 2.4. **Atuação profissional em Psicologia, áreas afins e/ou contextos relevantes para a pesquisa indicada no pré-projeto** (cópia da declaração da instituição com o nome de candidato, função exercida, carga horária e tempo na função) ou cópia das páginas de carteira de trabalho, contracheques, contrato de trabalho que apresente de forma clara o tempo de serviço total na função, ou outros documentos que comprovem a atividade de trabalho autônoma).
- 2.5. **Consultor em projetos de pesquisa e/ou ensino** (cópia da declaração ou certificado contendo o nome do candidato, da instituição, título do projeto, o período de realização).

3. Atividades de pesquisa

- 3.1. **Bolsista ou Voluntário de Programa de Iniciação Científica ou similares** (cópia da declaração contendo o nome do candidato, do programa de IC e do período de realização).
- 3.2. **Bolsa de aperfeiçoamento técnico ou similar** (cópia da declaração contendo o nome do candidato, do programa de IC e do período de realização).
- 3.3. **Orientação de estágios, monografias, trabalhos de conclusão de curso** (cópia da declaração com o nome do candidato, da instituição, da atividade realizada e do semestre de realização, com assinatura do responsável na instituição).
- 3.4. **Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes** (cópia da declaração ou certificado contendo o nome da instituição, título do projeto, o período de realização e a função do candidato no projeto).

4. Produção acadêmica

- 4.1. **Apresentação de trabalhos ou resumos científicos em eventos nacionais** (cópia da declaração ou certificado contendo o nome do candidato, título do trabalho, evento e do período de realização).
- 4.2. **Apresentação de trabalhos ou resumos científicos em eventos internacionais** (cópia da declaração ou certificado contendo o nome do candidato, título do trabalho, evento e do período de realização).
- 4.3. **Publicação em revista nacional** (cópia da primeira página contendo o nome do candidato e outras páginas que se fizerem necessárias para comprovar os dados da revista em que foi publicado o artigo (título, páginas, volume, número, ISSN dentre outros).
- 4.4. **Publicação em revista internacional** (cópia da primeira página contendo o nome do candidato e outras páginas que se fizerem necessárias para comprovar os dados da revista em que foi publicado o artigo (título, páginas, volume, número, ISSN dentre outros)).

- 4.5. Publicação de capítulos de livros** (cópia capa do livro, dos dados bibliográficos contendo ISBN, sumário (índice) e duas primeiras páginas do capítulo contendo o nome do candidato).
- 4.6. Publicação de livros completos** (cópia capa do livro, dos dados bibliográficos contendo ISBN, sumário (índice)).
- 4.7. Prêmios científicos** (cópia do certificado ou de declaração contendo o nome do candidato e o prêmio recebido).
- 5. Atividades acadêmicas e de extensão**
- 5.1. Participação em cursos com mínimo de 40h** (cópia da declaração ou do certificado com nome do candidato, a carga horária do curso e data de realização).
- 5.2. Palestrante em eventos científicos e de extensão** (cópia da declaração ou do certificado com o nome do candidato, nome do evento, data de realização).
- 5.3. Monitor em eventos científicos e de extensão** (cópia da declaração ou do certificado com o nome do candidato, nome do evento e data de realização).
- 5.4. Participação em Bancas Examinadoras** (cópia da declaração da instituição com o nome do aluno, nome e nível do curso, composição da banca e data de realização).
- 5.5. Parecerista em periódicos e/ou comitês científicos** (cópia da declaração ou documento que comprove atividade realizada com nome candidato).
- 5.6. Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (cópia de declaração ou certificado** com nome do candidato, comprovando sua participação na comissão organizadora do evento).
- 5.7. Participação em projeto registrado de extensão** (deverá ser anexada cópia da declaração ou certificado contendo o nome da instituição, título do projeto, o período de realização e a função do candidato no projeto).

ANEXO IV

Termo de Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a Pós-Graduação Stricto Senso da Universidade Federal de Pernambuco

Eu, _____, CPF Nº _____, portador(a) do RG Nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital Nº _____ do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Declaro-me _____ e estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto Nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local, data.

Assinatura conforme documento de identificação

ATENÇÃO: O DOCUMENTO QUE COMPROVA ESSA CONDIÇÃO
DEVE SER ANEXO A ESTE REQUERIMENTO.

Anexo V

Orientação para emissão da Guia de Recolhimento da União (GRU)

1. Entrar no site: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp

2. Preencher os campos da GRU:

UNIDADE GESTORA – Código= 153098

Gestão = 15233

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: Código 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Clique em **AVANÇAR**

NÚMERO DE REFERÊNCIA = 15309830330885

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar

CPF DO CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF do candidato

NOME DO CONTRIBUINTE = preencher NOME do candidato

VALOR PRINCIPAL= R\$ 50,00

VALOR TOTAL= R\$ 50,00

3. Clicar em **EMITIR GRU**.

4. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

Não será aceito comprovante de pagamento com agendamento, apenas pagamento devidamente quitado. Para candidatos/as estrangeiros/as, esta taxa pode ser paga em até três meses após a matrícula e início do curso

Anexo VI
Requerimento para pedido de reconsideração (recurso)

O candidato deverá encaminhar o pedido de reconsideração (recurso) para o e-mail selecao.cognitiva@ufpe.br.

Assunto: Pedido de reconsideração: _____ (informar a etapa)

Curso: _____ (informar se Mestrado ou Doutorado)

Para: Comissão de Seleção

Eu, _____ portador do documento de identidade nº _____ CPF nº _____, candidato/a a uma vaga no Processo Seletivo Admissão - Ano 2021 para o Curso de _____, apresento recurso junto à Comissão de Seleção do PPG em Psicologia Cognitiva, na Etapa

A decisão objeto de contestação é <**explicitar a decisão que está contestando**>

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são <**inserir o(s) argumento (s) que justifiquem a contestação imposta nesse recurso**>

Recife, ____ de _____ de ____

<nome candidato e assinatura digital>

Anexo VII

Linhas de Pesquisa

Processos cognitivos básicos e complexos: Estudo das múltiplas dimensões psicológicas e socioculturais dos sistemas humanos básicos e complexos. A proposta da linha de pesquisa é examinar como ocorrem, se desenvolvem e se inter-relacionam os processos psicológicos subjacentes à produção do conhecimento humano, bem como construir modelos teórico-metodológicos. Os estudos envolvem o uso e o desenvolvimento de ferramentas de análise tanto de natureza quantitativa quanto qualitativa. Essa produção é investigada a partir de uma visão do ser humano como sistema biopsicossocial. São tratados temas como: tomada de decisão, linguagem, consciência, autoconsciência, imagem mental, raciocínio lógico-matemático, argumentação informal, aprendizagem, inteligência emocional, cognição social, habilidades socioemocionais, formação de conceitos, emoções, mecanismos neuropsicológicos e neurocognitivos, memória e inteligência.

Cultura e cognição: Estudos sobre a relação da cognição e da afetividade com a cultura concebida em duas vertentes: (i) a que aborda a cultura como condição na qual o ser humano existe enquanto processo holístico de mudança no tempo irreversível, sendo investigada em termos de processos culturais-semióticos constitutivos do sujeito e do ambiente numa dinâmica bidirecional em que as polaridades não existem uma sem a outra; (ii) a que investiga as influências dos fatores culturais nos processos cognitivos, a partir das similaridades e das dissimilaridades dos mecanismos sociocognitivos para a compreensão de sistemas conceituais no contexto cultural. Ambas as vertentes procuram construir modelagens teórico-metodológicas sobre sujeito, cognição e cultura. Na primeira vertente são tratados temas como: rememoração, imaginação, aprendizagem e suas articulações, processos criativos, estética como processo psicológico, rupturas-transições nas trajetórias de vida, construção semiótica de sentidos e significados, a constituição do self dialógico. Na segunda vertente são tratados temas como: representações sociais, self e processos culturais sobre morte, religião e misticismo, modelos de self, transculturalidade, hipercultura, concepções culturais de ambiente e violência.

PORTARIA DE PESSOAL Nº 022, de 26 de julho de 2022.

Colegiado do curso de graduação

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores Adriana Maria Paulo da Silva, Arnaldo Martins Szlachta, Bruno Kawai Souto Maior de Melo (Coordenador), Bruno Uchoa Borgongino, Érica Lôpo de Araújo, Felipe Augusto Ribeiro (Vice-coordenador), José Marcelo Marques Ferreira Filho, Marília de Azambuja Ribeiro Machel e Severino Vicente da Silva, para compor o colegiado do curso de graduação em licenciatura em História, para o biênio 2022/2024.

Prof.^a Maria da Conceição Lafayette de Almeida
Diretora do CFCH

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 11/2022 – CEPE/UFPE;

RESOLVE:

Designar, conforme art. 13 da referida Resolução, a Comissão de Elaboração de Proposta de Instrução Normativa que regulamenta as atividades docentes no Centro de Tecnologia e Geociências, a ser composta pelos docentes Caroline Maria de Miranda Mota, SIAPE nº 1510962; Magda Rosângela Santos Vieira, SIAPE nº 3724412; Marcelo Cabral Cavalcanti, SIAPE nº 2378833; e Robson Ribeiro Lima, SIAPE nº1549099.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR