

MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Estrutura	Elementos
Pré-textuais	Capa (obrigatório) Folha de rosto (obrigatório) Agradecimento(s) (opcional) Dedicatória (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
Textuais	Introdução (obrigatório) Desenvolvimento (obrigatório) Conclusão (obrigatório)
Pós-textuais	Referências bibliográficas (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice(s) (opcional) Anexos(s) (opcional)

REGRAS DE FORMATAÇÃO

Tamanho do Papel: A4 (largura 21 cm; altura 29,7 cm)

Fonte (Letra): Times New Roman

Tamanho da Fonte: 12

Espaçamento entre Linhas: 1,5

Espaçamento entre Parágrafos: antes 0 pt; depois 6 pt;

Formato do parágrafo: Recuo especial: primeira linha 1,25 cm

Figuras, tabelas e gráficos: Fonte Times New Roman, tamanho 8 a12

Margem Superior: 3,0 cm

Margem Inferior: 2,0 cm

Margem Esquerda: 3,0 cm

Margem Direita: 2,0 cm

Orientação Geral: Normas da ABNT

CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE O RELATÓRIO DE ESTÁGIO

1 - RESUMO

Deve conter apenas um parágrafo e não mais que 200 (duzentos) palavras. O resumo conterá sinteticamente os trabalhos realizados no estágio e a referência às conclusões principais. Em sua elaboração não utilizar abreviaturas, símbolos, fórmulas, equações.

2 –CORPO DO RELATÓRIO (DESENVOLVIMENTO DO RELATÓRIO)

É a parte onde o relator (estagiário) apresenta uma descrição das suas próprias ideias, fatos e provas, contém na sua visão, o desenvolvimento e a seqüência lógica com numeração adequada aos passos seguidos no estágio.

Deve conter como primeiro título a INTRODUÇÃO, de uma até duas folhas, sendo a apresentação do trabalho de forma abrangente. Como parte inicial do texto, tem como objetivo dar ao leitor uma visão clara e objetiva do trabalho. De modo geral a Introdução deve informar sobre a natureza e importância do setor estagiado para a empresa, com justificativa e objetivos do setor do estágio, métodos utilizados, etc...

Após a INTRODUÇÃO o relatório deve apresentar um breve histórico da empresa. Uma descrição do setor de estágio também é necessária. O desenvolvimento do estágio deve ser relatado com o máximo de detalhes possíveis. O aluno deve estar atento em seu relato para a ponte entre os conhecimentos adquiridos no curso e os trabalhos desenvolvidos no estágio. Esta parte do relatório é a de maior importância para a aprovação do relatório.

A CONCLUSÃO é um item do relatório decorrente do desenvolvimento, é considerada uma das partes mais importantes do trabalho, são apresentadas deduções lógicas, fundamentadas no texto e decorrentes da experiência vivenciada no período de estágio, incluindo o ponto de vista do autor. Expõe de forma breve, racional, objetiva e clara o resultado dos trabalhos realizados, além de retomar pontos principais. Vale ressaltar que todo o texto do relatório deve ser escrito de forma impessoal.

Na última página do relatório devere constar o termo de conclusão de estágio, conforme modelo a seguir:

TERMO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Cidade, de de

Prezados Senhores,

Declaramos para todos os fins e efeitos legais, sob nossa inteira responsabilidade, que o estagiário completou nesta Empresa o Estágio Supervisionado iniciado em de de com termo final em de de, totalizando horas de efetivo trabalho.

O estágio se realizou na área de versando sobre as seguintes atividades:

A nota atribuída ao aluno pelo período do estágio supervisionado é de:

Sendo o que nos cumpria declarar, por ser a expressão da verdade, subscrevemo-nos atentamente.

Supervisor do Estágio ou Responsável na Empresa

CARIMBO (CGC) DA EMPRESA

De acordo:

Coordenador de Estágio Supervisionado em Ciências Atuariais

Sugestão de critérios para avaliação do estágio supervisionado

I - Participação do aluno nas atividades de estágio na empresa (interesse, seriedade, pontualidade e assiduidade);

II – Habilidades e competências do aluno manifestadas durante o estágio (fundamentação teórico-prática consistente, capacidade para resolução de problemas, criatividade, entre outros);

III – Relações do aluno com as pessoas e a unidade de estágio (respeito, confiança, solidariedade, trabalho participativo, entre outros);

IV - Outros aspectos que se julgarem necessários.