



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PASSO A PASSO – SOLICITAÇÃO DE REABERTURA DE TURMA CONSOLIDADA PELO/A DOCENTE

Passo 1

O/A docente deve solicitar Turma a REABERTURA DE TURMA CONSOLIDADA diretamente a sua Coordenação de Curso através de e-mail institucional da coordenação ou do Sipac ou de outro meio de comunicação do curso. Importante que a solicitação fique registrada em sistema institucional. Evitar o uso de watzap pessoal para este fim.

Passo 2

Na solicitação, o/a docente deve colocar o motivo da reabertura. O motivo é de responsabilidade exclusiva do/a docente.

Passo 3

Em seguida, a coordenação de curso pode reabrir a turma como indicado no Tutorial específico. É uma ação bem objetiva.

Passo 4

Quando a turma for reaberta, o/a docente pode proceder ao preenchimento da turma, ajustando o necessário. Em seguida, deve efetuar a consolidação final novamente.