

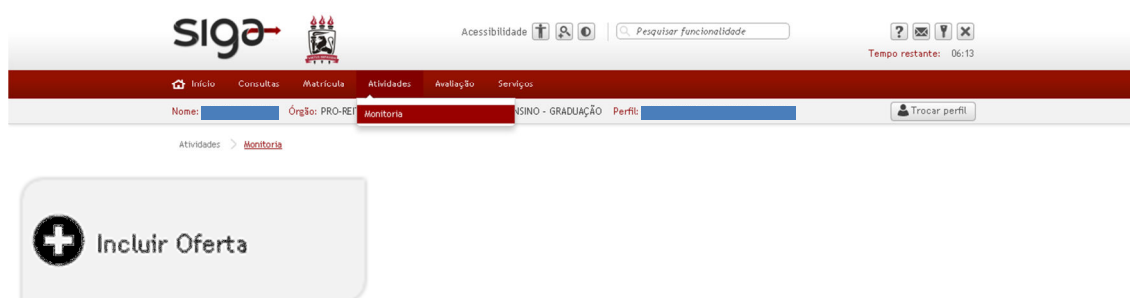
# PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA

## MANUAL DE INSTRUÇÕES DAS TRANSAÇÕES NO SIG@

Este manual é direcionado aos Coordenadores de Monitoria e visa facilitar as transações no Sig@ relacionadas ao Programa Institucional de Monitoria, que deverão ser realizadas de acordo com o cronograma publicado a cada início de semestre letivo.

**PARA REALIZAR AS SEGUINTEs TRANSAÇÕES, O PERFIL SELECIONADO DEVERÁ SER O DE COORDENADOR DE MONITORIA**

A primeira transação a ser realizada será a INCLUSÃO DE OFERTAS, onde o coordenador irá incluir as disciplinas e informar o quantitativo de monitores:



1. Selecione o departamento e o período letivo.

The screenshot shows the 'Incluir Oferta para Monitoria' form. The 'Órgão Responsável\*' dropdown menu is set to 'INTERDEPARTAMENTAL'. The 'Período Letivo\*' dropdown menu is set to '2012.2'. A green circle highlights the 'Continuar' button.

2. Selecione a(s) disciplina(s).

The screenshot shows the 'Incluir Oferta para Monitoria' form. The 'Órgão Responsável' is 'INTERDEPARTAMENTAL' and the 'Período Letivo' is '2012.2'. The 'Componentes' list on the left includes various disciplines. The 'Componentes Selecionados' list on the right shows 'IN231 - SIMULACAO' selected. A green arrow points to the 'Componentes Selecionados' list. A green circle highlights the 'Continuar' button.

Atividades > Monitoria > Incluir Oferta

**Oferta de Monitoria** Ataño

Órgão Responsável: INTERDEPARTAMENTAL  
Período Letivo: 2012.2

**Componente Curricular** Turmas Cadastradas

IN231 - SIMULACAO SM SN **Incluir Monitoria**

Componentes Equivalentes Monitoria Voltar

3. Informe o número de bolsistas e voluntários para cada turma solicitada.

**Incluir Oferta Monitoria**

Vagas de bolsistas disponíveis no Departamento: **1** ↓  
Componente Curricular: IN231 - SIMULACAO

Turmas\*:

SM Voluntários:  Bolsistas:  Total\*: 0

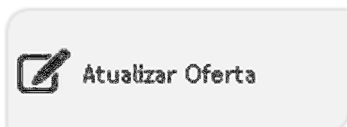
SN Voluntários:  Bolsistas:  Total\*: 0

+ Componentes curriculares com conteúdo programático semelhante:

**Incluir** Fechar

**ATENÇÃO AO QUANTITATIVO DE BOLSAS DISPONÍVEIS PARA O DEPARTAMENTO**

Para alterar informações solicitadas na inclusão, utilize ATUALIZAR OFERTA:



1. Selecione o departamento e o período letivo.

Atividades > Monitoria > Atualizar Oferta

**Atualizar Oferta para Monitoria** Ataño

Órgão Responsável\*: INTERDEPARTAMENTAL

Período Letivo\*: 2012.2

**Continuar**

2. Selecione a(s) disciplina(s).

Atividades > Monitoria > Atualizar Oferta

**Atualizar Oferta para Monitoria** Ataño

Órgão Responsável: INTERDEPARTAMENTAL  
Período Letivo: 2012.2

**Componentes** Componentes Selecionados

IN827 - PRÁTICAS DE LABORATÓRIO PARA A  
IN750 - SAÚDE EDUCAÇÃO E SOCIEDADE S  
IN743 - SAÚDE COLETIVA I  
IN512 - SAÚDE E SOCIEDADE  
IN523 - SISTEMA CARDIO - RESPIRATÓRIO  
IN504 - SISTEMA DIGESTIVO  
IN514 - SISTEMA LOCOMOTOR  
IN515 - SISTEMA NERVOSO E SENTIDOS ES  
IN525 - SISTEMA URINÁRIO  
IN526 - SISTEMAS ENDOCRINO E REPROD  
IN726 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO APL  
IN773 - TECTÓNICA I  
IN774 - TECTÓNICA II  
IN703 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CUR

**IN231 - SIMULACAO**

**Continuar**

Atividades > Monitoria > Atualizar Oferta

**Oferta de Monitoria** Ataño

Órgão Responsável: INTERDEPARTAMENTAL  
Período Letivo: 2012.2

**Componente Curricular:** IN231 - SIMULACAO **Turmas Cadastradas:** SM SN **Atualizar Monitoria**

Componentes Equivalentes Monitoria Votar

3. Altere as informações necessárias.

**Atualizar Oferta Monitoria**

Vagas de bolsistas disponíveis no Departamento: **1**

Componente Curricular: IN231 - SIMULACAO

Turmas\*:

SM Voluntários: 1 Bolsistas: 0 Total\*: 1

Situação Última Solicitação: PENDENTE

SN Voluntários: 0 Bolsistas: 0 Total\*: 0

Situação Última Solicitação: Não houve oferta!

**Componentes curriculares com conteúdo programático semelhante:**

Atualizar Fechar

**PERÍODO DE AUTORIZAÇÃO REALIZADA PELA PROACAD**

Após o período de autorização, os Coordenadores estarão aptos a verificar o atendimento de suas solicitações emitindo o RELATÓRIO DE MONITORIA:



1. Selecione o departamento e a situação "ATENDIDA ou PARCIALMENTE ATENDIDA" na opção "Por Órgão".

Atividades > Monitoria > Relatório de Monitoria

**Relatório de Monitoria** Ataño

**Por Componente Curricular:**

Período Letivo\*: 2012.2

Órgão\*: [Selecione o Órgão em Seguida os Componentes]

Componente: [Selecione Primeiro o Órgão em Seguida o Período]

Situação: [Selecione a Situação]

Emitir

**Por Órgão:**

Período Letivo\*: 2012.2

Órgão Ofertante\*: INTERDEPARTAMENTAL

Situação\*: ATENDIDA ou PARCIALMENTE ATENDIDA **Emitir**

**Todos os Órgãos:**

Período Letivo\*: 2012.2

Situação: [Selecione a Situação]

Emitir

Obs: Para a visualização do relatório é necessário o Adobe Acrobat Reader

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</b> <b>Relatório Monitoria</b> Período: 2012.2	DATA: 22/1/2013
---	--	-----------------

**IN514 - SISTEMA LOCOMOTOR**

Turma(s):  
 Identificação: 3R  
 Situação Solic. Vagas: **ATENDIDA** ←  
 Data da Situação: 1/2/2013  
 Qtd. Vagas Sol. Bolsista: **2**      Qtd. Vagas Sol. Voluntário: **15**  
 Qtd. Vagas Aut. Bolsista: **2**      Qtd. Vagas Aut. Voluntário: **15**

OU

**IN631 - MECANISMOS DE AGRESSÃO E DEFESA**

Turma(s):  
 Identificação: 3U  
 Situação Solic. Vagas: **PARCIALMENTE ATENDIDA** ←  
 Data da Situação: 21/12/2012  
 Qtd. Vagas Sol. Bolsista: **10**      Qtd. Vagas Sol. Voluntário: **0**  
 Qtd. Vagas Aut. Bolsista: **3**      Qtd. Vagas Aut. Voluntário: **7**

FIQUE ATENTO AS SOLICITAÇÕES AUTORIZADAS!!!

O CADASTRO DE MONITORES nas vagas autorizadas pela PROACAD é a próxima transação, a ser realizada do seguinte modo:



1. Selecione o departamento e o período letivo.

Atividades > Monitoria > Discente Monitoria

**Discente Monitoria** Ataço

Órgão Responsável\*: INTERDEPARTAMENTAL

Período Letivo\*: 2012.2

**Continuar**

2. Selecione a(s) disciplina(s).

Atividades > Monitoria > Discente Monitoria

**Monitores** Ataço

Órgão Responsável: INTERDEPARTAMENTAL

Período Letivo: 2012.2

**Componentes**

Componentes Selecionados: IN514 - SISTEMA LOCOMOTOR

IN546 - FUNDAMENTOS DA ATENÇÃO BÁSICA  
 IN574 - FUNDAMENTOS DA ATENÇÃO DE AL  
 IN593 - FUNDAMENTOS DA ATENÇÃO DE AL  
 IN557 - FUNDAMENTOS DA ATENÇÃO DE ME  
 IN544 - INTRODUÇÃO À CLÍNICA E TÉCNIC  
 IN542 - INTRODUÇÃO À CLÍNICA MÉDICA  
 IN631 - MECANISMOS DE AGRESSÃO E DEF  
 IN827 - PRÁTICAS DE LABORATÓRIO PARA  
 IN750 - SAÚDE EDUCAÇÃO E SOCIEDADE  
 IN743 - SAÚDE COLETIVA I  
 IN512 - SAÚDE E SOCIEDADE  
 IN523 - SISTEMA CARDÍO - RESPIRATÓRIO  
 IN524 - SISTEMA DIGESTIVO  
 IN515 - SISTEMA NERVOSO E SENTIDOS ES  
 IN522 - SISTEMA URINÁRIO

**Continuar**

- Inclua os monitores para cada disciplina selecionada, clicando em “Adicionar”.

Atividades > Monitoria > Discente Monitoria

**Monitores** Ataño

Órgão Responsável: INTERDEPARTAMENTAL  
Período Letivo: 2012.2

**INS14 - SISTEMA LOCOMOTOR** [Detalhar](#)

Monitores

**Adicionar** | **Remover** | **Testar Bolsista** | **Dist. de Monitoria** | **Termo de Compz.** | **Emitir Termo(s)**

**Enviar Termo(s)** | **Retornar**

- Clique em “Buscar” para obter as opções de inclusão por CPF, Matrícula ou Nome.

**Incluir Monitor**

Componente Curricular: **INS14 - SISTEMA LOCOMOTOR**

Discente:  **Buscar**

Docente Responsável\*:

Data Início\*: 03/12/2012 (DD/MM/AAAA) Data Fim\*: 20/05/2013 (DD/MM/AAAA)

Turmas\*:  3R (  3A )

Tipo\*:  Voluntário  Bolsista

Observação:

**Enviar** **Retornar**

- Marque a modalidade “Voluntário ou Bolsista” e preencha com os dados bancários solicitados (no caso de bolsista).

**Incluir Monitor**

Componente Curricular: **INS14 - SISTEMA LOCOMOTOR**

Discente:  **Buscar**

CPF:  **Pesquisar**

Matrícula:  **Pesquisar**

Nome:  **Pesquisar**

Docente Responsável\*:

Data Início\*: 03/12/2012 (DD/MM/AAAA) Data Fim\*: 20/05/2013 (DD/MM/AAAA)

Turmas\*:  3R (  3A )

Tipo\*:  Voluntário  Bolsista

Observação:

**Enviar** **Retornar**

**Incluir Monitor**

Componente Curricular: **INS14 - SISTEMA LOCOMOTOR**

Discente:  **Buscar**

CPF:  **Pesquisar**

Matrícula:  **Pesquisar**

Nome:  **Pesquisar**

Docente Responsável\*:

Data Início\*: 03/12/2012 (DD/MM/AAAA) Data Fim\*: 20/05/2013 (DD/MM/AAAA)

Turmas\*:  3R (  3A )

Tipo\*:  Voluntário  Bolsista

Código banco:  Banco\*:

Agência\*:  - Conta\*:

Observação:

**Enviar** **Retornar**

6. Emita o TERMO DE COMPROMISSO do monitor.

Atividades > Monitoria > Docente Monitoria

**Monitores** Atalho

Órgão Responsável: INTERDEPARTAMENTAL  
Período Letivo: 2012.2

INS14 - SISTEMA LOCOMOTOR Detalhar

Monitores


Adicionar | Alterar | Remover | Trocar Docente | Termo de Comprom. | **Emitir Termo(s)**

**Emitir Termo(s)** | Retornar

**Emitir todos os termos dos alunos cadastrados na disciplina**

**Emitir o termo de cada aluno, individualmente**

Ao fim de cada período de monitoria, os monitores deverão ser avaliados e ter suas faltas informadas:

 **Avaliação Monitor pelo Docente**

1. Selecione o período, o departamento e a disciplina. Marque a opção “Avaliação”.

Atividades > Monitoria > Avaliação Monitor pelo Docente

**Avaliação de Monitores** Atalho

Período Letivo\*: 2012.2  
Órgão Responsável\*: INTERDEPARTAMENTAL  
Componente\*: INS14 - SISTEMA LOCOMOTOR

Preencher:  Faltas  Avaliação

**Preencher** | Visualizar

Atividades > Monitoria > Avaliação Monitor pelo Docente

**Recomendações para o Preenchimento de Avaliação do Monitor** Atalho

A avaliação do monitor é processada individualmente na medida em que são modificadas. Isto evita que todas as modificações precisem ser novamente refeitas, em caso de perda de conexão ou sessão expirada.

O processamento de cada avaliação leva um pequeno tempo devido à atualização da base de dados. Sempre espere a finalização do processamento para efetuar uma nova modificação na avaliação.

Para preencher a avaliação, clique abaixo no botão **Prosseguir**.

**Prosseguir** | Voltar

## 2. Informe a condição da avaliação de cada aluno.

Atividades > Monitoria > Avaliação Monitor pelo Docente

**Avaliação de Monitores** Atalho

Órgão Responsável: INTERDEPARTAMENTAL  
Período Letivo: 2012.2  
Componente: INS14 - SISTEMA LOCOMOTOR  
Curricular:

Monitor atualizado com sucesso.

CPF	Discente	Avaliação	Situação Frequência	Carga Horária
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não apresentou relatório	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar
		Não Informado	APROVADO	Creditar

Imprimir Voltar

## 3. Selecione o período, o departamento e a disciplina. Marque a opção "Faltas".

Atividades > Monitoria > Avaliação Monitor pelo Docente

**Avaliação de Monitores** Atalho

Período Letivo\*: 2012.2  
Órgão Responsável\*: INTERDEPARTAMENTAL  
Componente\*: INS14 - SISTEMA LOCOMOTOR

Preencher:  Faltas  Avaliação

Preencher Visualizar

Atividades > Monitoria > Avaliação Monitor pelo Docente

### Recomendações para o Preenchimento de Faltas do Monitor

As faltas do monitor são processadas individualmente na medida em que são digitadas. Isto evita que todas as informações precisem ser novamente digitadas, em caso de perda de conexão ou sessão expirada.

Após a digitação, para a falta ser processada, utilize uma das seguintes opções:

- **Seta para cima** - para se deslocar para um campo acima do atual.
- **Seta para baixo** - para se deslocar para um campo abaixo do atual.
- **Enter** - para se deslocar para um campo abaixo do atual, igual à seta para baixo.
- **Tab** - para se deslocar para um campo à direita, ao lado do atual.

O processamento de cada falta leva um pequeno tempo devido à atualização da base de dados. Sempre espere que o cursor esteja no campo desejado para digitação de outra falta. Quando preencher o último campo, é preciso clicar fora dele.

Para preencher faltas, clique abaixo no botão **Prosseguir**.

Prosseguir Voltar

4. Informe o quantitativo de faltas dos monitores.

Atividades > [Monitoria](#) > Avaliação Monitor pelo Docente

**Monitores** Atalho

Órgão Responsável: INTERDEPARTAMENTAL  
Período Letivo: 2012.2  
Componente Curricular: INS14 - SISTEMA LDCOMDOR

**Atenção:**  
1 - Preencha cada campo com o número de faltas total de cada mês.

Exibir CPF dos monitores

Docente	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Total
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**AS FALTAS NÃO INFORMADAS AO FINAL DE CADA SEMESTRE FICARÃO DISPONÍVEIS PARA PREENCHIMENTO A QUALQUER TEMPO**

Recife, 07 de outubro de 2013  
COORDENAÇÃO DE APOIO ACADÊMICO